



Anvisningar för sommjobbssedlar 2019

För att underlätta ungas möjlighet att få arbete i den egna hemkommunen erbjuder Mariefhamns stad sommarjobbssedlar. Sommarjobbssedlar är ett stöd på 300 euro som beviljas till arbetsgivare i Mariefhamn som anställer mariefhamnsungdomar födda åren 2001-2003 som sommarjobbare i minst två veckor. Sommarjobbssedlarna beviljas i ansökningsordning, totalt finns det 20 stycken.

Sommarjobbssedlarna erbjuds inom ramen av projektet Ung+ vars syfte är att skapa kontakter mellan stadens ungdomar och arbetsliv. Vid frågor vänligen kontakta oss per epost:

HR@mariefhamn.ax

Regler och villkor för beviljande av sommarjobbssedel

- Sommarjobbarna är ungdomar födda åren 2001-2003 med Mariefhamn som hemort.
- Arbetsgivaren kan vara företag, samfund eller föreningar med Mariefhamn som verksamhetsort. Privatpersoner eller hushåll kan inte fungera som arbetsgivare.
- Staden betalar stödet på 300 euro/ungdom till arbetsgivaren. Max två sommarjobbssedlar per arbetsgivare beviljas.
- Stödet beviljas inte vid anställning av en familjemedlem till företagaren/företagets ägare.
- Ett skriftligt arbetsavtal ska ingås mellan arbetsgivaren och sommarjobbaren.
- Arbetsförhållandet ska vara i kraft under tiden 1.6-31.8.2019 och vara minst 2 veckor (10 arbetsdagar). Arbetsperioden på 10 dagar måste inte vara sammanhängande.
- Den dagliga arbetstiden ska vara minst 6 timmar, exkl. matpaus på minst 30 minuter mitt i arbetstiden.
- Bruttolönen ska vara minst 450 euro/två veckor. Lönen ska dock vara minst minimilönen enligt kollektivavtalet. Arbetsgivaren står för alla arbetsgivaravgifter.
- Arbetsgivaren uppmanas bekanta sig med Lag om unga arbetstagare.

Gör så här om du som arbetsgivare vill använda sommarjobbssedel

1. Arbetsgivaren ansöker om sommarjobbssedel genom att fylla i blanketten som finns elektroniskt på www.mariefhamn.ax/sommarjobbssedel
2. Sommarjobbssedlarna är begränsade och beviljas i ansökningsordning, max två sommarjobbssedlar per arbetsgivare.

3. De lediga platser som arbetsgivarna söker och beviljas sommarjobbssedel för, sammanställs med kontaktuppgifter på www.mariehamn.ax/sommarjobbssedel. Arbetsgivaren ansvarar själv för övrig marknadsföring av de lediga sommarjobben.
4. Mariehamnsungdomarna söker själva de lediga sommarjobben hos respektive arbetsgivare.
5. När arbetsavtalet ingås ska arbetsgivaren meddela att de använder sig av beviljad sommarjobbssedel. Meddela detta skriftligt per e-post: HR@mariehamn.ax
6. Efter sommaren fakturerar arbetsgivaren Mariehamns stad en ersättning på 300 euro/sedel senast 31.10.2019. Använd blanketten *Arbetsgivarens ansökan om utbetalning för sommarjobbssedel* som finns på www.mariehamn.ax/sommarjobbssedel. Till denna bifogas en kopia av arbetsavtalet och lönekvitto som täcker 450 euros lönekostnad. Faktura med bilagor skickas till: Personalkansliet, PB 5, 22101 Mariehamn. Märke: Sommarjobbssedel.