



Blanketten används för att fakturera Mariehamns stad för beviljad och använd sommarjobbsedel. Blanketten ska lämnas in senast 31.10.2018. Till denna redovisning bifogas en kopia på arbetsavtalet samt ett undertecknat lönekvitto som skrivits ut från arbetsgivarens lönesystem och täcker 450 euros lönekostnader.

ANSÖKAN

Namn på stödmottagaren	Företag/samfund/förening
	FO-nummer
Kontaktuppgifter	Postadress, postnummer och ort
	Telefon och e-post
	Bankförbindelse (IBAN-kontonummer)
Arbetstagarens uppgifter	Namn
	Personbeteckning
	Hemkommun
	Sysselsättningstid
Arbetstagarens uppgifter	Namn
	Personbeteckning
	Hemkommun
	Sysselsättningstid
Stödsumma som ansöks om, euro	
Ort och datum	
Arbetsgivarens underskrift och namnförtydligande	Stödmottagaren intygar att stadens anvisningar om sommarjobbsedel följs.

INFORMATION

Blanketten skickas till	Mariehamns stad Personalkansliet "Sommarjobbsedel" PB 5, 22101 Mariehamn
Information enligt 11 och 16 §§ (LL 2007:88) om behandling av personuppgifter: De personuppgifter du lämnar på denna blankett används för att möjliggöra Mariehamns stads administration av ditt ärende. Uppgifterna sparas i stadens datasystem. För frågor om eller ändring av personuppgifter i datasystemet, kontakta ansvarig avdelning ovan. Läs mer på www.mariehamn.ax/PUL	