



Blanketten används för att fakturera Mariehamns stad för beviljad och använd sommarjobbsedel. Blanketten ska lämnas in senast 31.10.2019. Till denna redovisning bifogas en kopia på arbetsavtalet samt ett undertecknat lönekvitto som skrivits ut från arbetsgivarens lönesystem och täcker 450 euros lönekostnader.

ANSÖKAN

<b>Namn på stödmottagaren</b>	Företag/samfund/förening
	FO-nummer
<b>Kontaktuppgifter</b>	Postadress, postnummer och ort
	Telefon och e-post
	Bankförbindelse (IBAN-kontonummer)
<b>Arbetstagarens uppgifter</b>	Namn
	Personbeteckning
	Hemkommun
	Sysselsättningstid
<b>Arbetstagarens uppgifter</b>	Namn
	Personbeteckning
	Hemkommun
	Sysselsättningstid
<b>Stödsumma som ansöks om, euro</b>	
<b>Ort och datum</b>	
<b>Arbetsgivarens underskrift och namnförtydligande</b>	Stödmottagaren intygar att stadens anvisningar om sommarjobbsedel följs.

INFORMATION

<b>Blanketten skickas till</b>	Mariehamns stad Personalkansliet "Sommarjobbsedel" PB 5, 22101 Mariehamn
<p>De personuppgifter du lämnar in via denna ansökan används för att möjliggöra Mariehamns stads administration av ditt ärende samt för att kunna tillhandahålla tjänsten som söks. Uppgifterna kan sparas i stadens datasystem. Allt i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter. Läs mer på <a href="http://www.mariehamn.ax/GDPR">www.mariehamn.ax/GDPR</a></p>	