



## Bygglövsansökan

Diarietäckning: \_\_\_\_\_

Lovnummer: \_\_\_\_\_

Inkommit: \_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_

Ansökan inlämnas i 2 ex. till byggnadsinspektionen.

Se ifyllningsanvisningar på blankettens sista sida.

Undertecknad ansöker om tillstånd för följande byggnadsåtgärd

<b>1. BYGGPLATS</b>	Stadsdel / By	Kvarter / Lägenhetens namn			Tomt nr / RNr	
	Adress				Areal m <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/> Planlagd	<input type="checkbox"/> Ej planlagd	<input type="checkbox"/> Egen	<input type="checkbox"/> Arrenderad	<input type="checkbox"/> Obebyggd	<input type="checkbox"/> Under byggnad
<b>2. SÖKANDE Byggplatsens innehavare</b>	Namn					
	Adress			Telefon		
	Postnummer	Postanstalt		E-post		
<b>3. DEBITERINGS- ADRESS, om annan än sökandes</b>	Namn					
	Adress			Telefon		
	Postnummer	Postanstalt		E-post		
<b>4. ÅTGÄRD</b>	Kort redogörelse för de åtgärder ansökan avser; se anvisningarna på sista sidan.					
	<input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ändring av användningssätt <input type="checkbox"/> Fasad-/takändring					
	<input type="checkbox"/> Plank eller mur över 1,5 m <input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal/hiss/värmepanna <input type="checkbox"/> Annan, vilken (beskriv nedan)					
	Kort beskrivning (obligatorisk)					
	<input type="checkbox"/> Önskar inleda byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft		Denna ansökan ersätter tidigare tillstånd, som beviljades		Datum	§
Byggnadens grundareal m <sup>2</sup>	Våningsyta m <sup>2</sup>	Volym m <sup>3</sup>	Antal våningar	Antal bostäder	<input type="checkbox"/> Byggnader som skall rivras	
<b>5. AVVIKELSE</b>						

<b>6. VATTEN OCH AVLOPP SAMT AVFALLS-HANTERING</b>	Vattenförsörjning <input type="checkbox"/> Kommunal ledning <input type="checkbox"/> Brunn		<input type="checkbox"/> Ansökan inlämnad <input type="checkbox"/> Utredning bifogad
	Avlopp <input type="checkbox"/> Kommunal ledning <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp		
	Regn- och dräneringsvatten <input type="checkbox"/> Kommunal ledning <input type="checkbox"/> Infiltrering		
	Avfallshantering		
<b>7. HUVUD-PLANERARE</b>	Namn		
	E-post		Telefon
<b>8. TILLÄGGS-UPPGIFTER</b>	Tilläggsuppgifter lämnas av nedannämnda ombud, som har rätt att komplettera och korrigera handlingarna. Då det gäller specialplaner, har var och en som uppgjort till denna byggnadsåtgärd hörande specialplan, rätt att förete sin plan för myndighetens granskning samt rätt att ändra, komplettera och korrigera därtill hörande ritningar och andra handlingar.		
	Namn		
	E-post		Telefon
<b>9. BILAGOR</b>	<b>Observera</b> att ofullständiga handlingar kan fördröja ärendets gång. Samtliga handlingar ska vikas i A4-format och med färdiga ryggar på vänster sida. För anvisningar se sista sidan.		
	<p>Handlingar i ett (1) exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> Handelsregisterutdrag</li> <li>2. <input type="checkbox"/> Utredning om besittningsrätten ____ st</li> <li>3. <input type="checkbox"/> Officiell tomtkarta</li> <li>4. <input type="checkbox"/> Fastighetsregisterutdrag</li> <li>5. <input type="checkbox"/> Byggnadsprojektnmälan (RH1, RH2)</li> <li>6. <input type="checkbox"/> Energideklaration</li> <li>7. <input type="checkbox"/> VA-avtal</li> </ol>	<p>Handlingar i två (2) exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. <input type="checkbox"/> Situationsplan</li> <li>9. <input type="checkbox"/> Planritning</li> <li>10. <input type="checkbox"/> Fasader</li> <li>11. <input type="checkbox"/> Skärningsritning/sektionsritning</li> <li>12. <input type="checkbox"/> Övriga bilagor ____ st. Ange vilka nedan.</li> </ol>	
<b>10. EXPEDIERING</b>	<input type="checkbox"/> Per post <input type="checkbox"/> För avhämtning		
<b>11. UNDERSKRIFT</b>	Tid och plats	Underskrift för sökanden/sökandena eller befullmäktigat ombud	
		<hr/> Namnförtydligande: <hr/> Namnförtydligande:	

Blanketten lämnas till:

Mariehamns stad, Byggnadsinspektionen, Torggatan 17, 22100 Mariehamn

Information om behandling av personuppgifter:

De personuppgifter du lämnar på denna blankett används för att möjliggöra Mariehamns stads administration av ditt ärende. Uppgifterna sparas i stadens datasystem. För frågor om eller ändring av personuppgifter i datasystemet, läs mer på [www.mariehamn.ax/GDPR](http://www.mariehamn.ax/GDPR)

# ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKNINGSBLANKETTEN

Anteckningarna i fältet i övre högra hörnet på blankettens framsida görs av myndigheten.

## Punkt 1

Uppgifterna om byggnadsplatsen bör lämnas enligt officiella handlingar. Ifall tomten är bildad och införd i fastighetsregistret antecknas stadsdelens namn, kvarterets nummer och tomtens nummer. Om byggnadsplatsen finns på oplanerat område, eller ännu inte införts i fastighetsregistret, antecknas byns namn, lägenhetens namn och lägenhetens nummer (t.ex. Sviby, Solgläntan, 2:38).

## Punkt 2

Endast byggnadsplatsens ägare/arrendator kan uppträda som sökande. Detta innebär att t.ex. en aktieägare i ett bostadsaktiebolag eller hyresgästen till en affärslägenhet inte kan uppträda som sökande, även om ansökan skulle beröra enbart den lägenhet sökanden besitter. (Alt. fullmakt) För bostadsaktiebolag, företag etc. fordras även ett handelsregisterutdrag.

## Punkt 3

Med debiteringsadress avses den adress till vilken sökanden önskar att fakturan för tillsyningsavgiften skall sändas.

## Punkt 4

Sökanden ska redogöra för den åtgärd ansökan gäller. Om byggandet utförs i etapper ska ordningsföljden för genomförandet redovisas i denna punkt. I redogörelsen ska anges bl.a. byggnadens användningsändamål, gällande tillstånd och när de förfaller samt, då ansökan gäller ändringsarbeten, även byggnadens användning under byggnadstiden. I ansökan om byggnadslov för tillbyggnad anges uppgifterna om byggnadens storlek endast för tillbyggnadens del. Om de olika våningarnas våningsytor avsevärt avviker från varandra och i synnerhet om källar- och vindsplanen innehåller utrymmen, som ingår i våningsytan, ska till ansökan bifogas en noggrann beräkning av byggnadsrättens utnyttjande, av vilken framgår våningsytan i varje enskild våning. Byggnadsnämnden kan bevilja sökanden rätt att påbörja byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft – d.v.s. medan besvärstiden fortfarande gäller – om sökanden ställer säkerhet för kostnad och skada, som kan förorsakas av att byggnadslovet upphävs. Om sökanden så önskar genom att kryssa för alternativet, fastställer byggnadsnämnden ett belopp för den bankgaranti som då ska inlämnas till byggnadsinspektionen. Tillståndet är avgiftsbelagt.

## Punkt 5

Ifall den i ansökan avsedda åtgärden förutsätter avvikelser från stadsplanen, stadganden, påbud, förbud eller andra föreskrifter eller inskränkningar beträffande byggande, ska avvikelserna förklaras och motiveras. Prövningen är avgiftsbelagd.

## Punkt 6

I denna punkt redovisas hur man planerat att anordna vattenförsörjningen, avloppsfrågan samt uppsamlingen, förvaringen och bortföringen av avfall.

## Punkt 7

I ansökan bör alltid anges vem som uppgjort de till ansökan fogade huvudritningarna och planeraren bör underteckna de ritningar denne uppgjort.

## Punkt 8

Genom att fylla i denna punkt på blanketten kan sökanden befullmäktiga ombud eller den som uppgjort specialplan att avge eventuella tilläggsutredningar samt komplettera och korrigera ansökningshandlingarna.

## Punkt 9

1. Som utredning över teckningsrätt för bolag och övriga juridiska personer gäller ett högst 6 månader gammalt handelsregisterutdrag.
2. Som utredning över besittningsrätten gäller ett högst 6 månader gammalt lagfartsintyg eller bestyrkt kopia av lagfartsprotokoll, arrendeavtal, gåvobrev eller annan motsvarande handling. Om lagfart inte erhållits, ska intyg över hembygdsrätt eller landskapsregeringens tillstånd att förvärva eller besitta fast egendom samt bestyrkt kopia av föregående ägares lagfart bifogas samt köpebrev.
- 3-4. Officiell tomtkarta och fastighetsregisterutdrag eller officiellt kartutdrag fås av stadsgeodeten vid stadens mätavdelning. Den officiella tomtkartan ska bestå av tomtkarta, teckenförklaringar och stadsplanebestämmelser. Officiellt kartutdrag erfordras vid byggande utanför stadsplaneområde. Vid tidigare tomtmätning uppgjort mätbrev motsvarar tomtkarta och protokoll.
5. Befolkningsregistercentralens byggnadsprojektmälan fås från byggnadsinspektionen. Finns även på hemsidan, blankett RH1. Om ansökan gäller även rivning av byggnader, bör avgångsblanketten RK9 ifyllas.
6. Energideklaration uppgörs enligt Landskapslag om energideklaration för byggnader.
7. Ansökan om vatten- och avloppsanslutning ska göras till VA-verket och anslutningsavtalet bifogas till bygglovsansökan.
- 8-11. Ritningar bör uppgöras i enlighet med gällande bestämmelser. Konstruktions- och materialbeskrivning över stommen såsom grunden, golv-, mellan- och överbjälklag, ytterväggar och yttertak kan med fördel presenteras på skärningsritningen.
12. Om övriga erforderliga uppgifter inte framgår av ritningarna, bör utredning om dem ges i skild bilaga. Närmare uppgifter fås från byggnadsinspektionen.