

Lathund för chefen inför miljörevision

Inför miljörevision är det ett bra tillfälle att kontrollera att du har kunskap om stadens miljöarbete, till exempel att ni på arbetsplatsen följer de rutiner och instruktioner som gäller.

Lathunden gäller vid intern såväl som extern miljörevision. En utförlig beskrivning av hur miljöarbetet ska bedrivas finns beskrivet i [miljöledningsmanualen](#), vilken är framtagen enligt krav i ISO 14001. Miljöledningsmanualen och annan miljöinformation finns på:

<http://www.mariehamn.ax/organisation-arbete/stadens-miljoarbete/>

Chefer har ansvaret för miljöarbetet och ska känna till hur enhetens miljöarbete fungerar (del 8 i miljöledningsmanualen)

Del i miljöledningsmanualen	Vad bör kontrolleras
5 - Mål och handlingsplaner	Känna till stadens miljömål som berör arbetsplatsen och hur de tillämpas. Känna till hur vi ligger till med miljömålen.
3 – Miljöpåverkande aktiviteter	Hur påverkar arbetsplatsen miljön? Koppling till mål och handlingsplaner. Även er största möjlighet till positiv påverkan på hållbar utveckling.
4 – Lagar och andra krav	Hur efterlevs lagkraven? Känna till lagförteckningen i Anvisningar och lagkrav
2 & 3 – Stadens miljöpolicy och betydande miljöaspekter?	Är innehållet känt? Hur berörs ni?
15 - Avvikelse, förebyggande åtgärder	Känna till hur och när förbättringsförslag och avvikelser rapporteras, ge feedback och förbättringsförslag kan göras via hemsidan
8 - Utbildning och kommunikation	Introduktion av nyanställda. Finns miljö som en stående punkt på personalmöten? Finns miljö- och hållbarhetsfrågorna med i era strategiska verksamhetsplaner?
13 – Riskanalys, beredskap och agerande vid nödläge.	Identifiera möjliga nödlägen och olyckor som kan påverka miljön och planera för hur organisationen skall agera om sådana situationer uppstår

Reviderad 27.11.2018 Ulf Simolin