

Skolstadga

Godkänd av stadsfullmäktige

27.09.2016, 125 §

Träder ikraft

01.11.2016



Innehåll

Skolstadga för Mariehamns stad.....	3
Allmänt	3
Bildningsnämndens verksamhetsidé.....	3
Skoldistrikt.....	3
Skolskjutsar.....	3
Ledighet från skolgången	3
Skolförvaltningen	4
Bildningsnämnden.....	4
Bildningsnämndens uppgifter	4
Bildningsnämndens sammanträden.....	4
Bildningskansli	4
Bildningsdirektör	4
Grundskolorna.....	4
Rektor	4
Lärare.....	4
Undervisning	5
Specialundervisning.....	5
Sjukhusundervisning.....	5
Tillfällig skjuts vid skada	5
Träningsundervisning	5
Läroplikt som fullgörs hemma.....	5
Valfria läroämnen.....	6
Språkprogram.....	6
Valfria läroämnen utöver språk.....	6
Skolbibliotek.....	6
Särskilda bestämmelser.....	6
Anställande samt beslutanderätt i övriga personalfrågor	6

Skolstadga för Mariefhamns stad

Genom denna stadga upphävs den av stadsfullmäktige antagna skolstadgan av den 26 oktober 2010.

Allmänt

Vid ordnandet av verksamheten inom Mariehamns stads grundskolor ska bestämmelserna i denna skolstadga iakttas utöver vad som är stadgat i grundskolelagen, grundskoleförordningen och landskapet Ålands läroplan för grundskolan.

Bildningsnämndens verksamhetsidé

Bildningsnämnden ska ge förutsättningar och stödja skolorna i uppgiften att ge alla elever oberoende av kön, inlärningsförmåga, kulturell och språklig bakgrund eller andra skillnader en god allmänbildande grund för fortsatt utbildning och beredskap att möta ett föränderligt samhälle och arbetsliv.

Skoldistrikt

Elever som inleder sin skolgång i Mariehamn skrivs in i den skola som finns i det skoldistrikt eleven bor i. Varje elev har rätt att gå i valfri skola inom Mariehamns stad såvida det inte medför oskäligen kostnader eller pedagogiska olägenheter.

Mariehamn är indelat i tre skoldistrikt:

Strandnäs skoldistrikt med Strandnäs skola som omfattar årskurserna 1-9 och berör de elever som bor norr om Cedersvägen-Formansgränd och öster om Västra utfarten.

Övernäs skoldistrikt med Övernäs skola som omfattar årskurserna 1-9 och berör de elever som bor söder om Cedersvägen-Formansgränd och norr om Skillnadsgatan samt de som bor väster om Västra utfarten. Till Övernäs skola hör även de elever i årskurserna 7-9 som bor i Ytternäs skoldistrikt.

Ytternäs skoldistrikt med Ytternäs skola som omfattar årskurserna 1-6 och berör de elever som bor söder om Skillnadsgatan.

Skolskjutsar

Bildningsnämnden anordnar skolskjuts för eleverna i Mariehamn i enlighet med grundskolelag (1995:18) för landskapet Åland 30 §. Skolornas rektorer beslutar om skolskjuts enligt prövning vad gäller bestämmelserna i grundskolelagen 30 § 2 mom.

Ledighet från skolgången

Ledighet från skolgången för en elev beviljas enligt följande:

- Elevens klassföreståndare kan bevilja ledighet för en till tre skoldagar i följd.
- Rektor kan bevilja ledighet för fyra skoldagar eller längre.

Skolförvaltningen

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens sammansättning regleras enligt vid var tid gällande bestämmelse i förvaltningsstadgan.

Bildningsnämndens uppgifter

Bildningsnämndens uppgifter är att, utöver vad som i övrigt är stadgat:

- Besluta om målsättningar och riktlinjer som är av väsentlig och övergripande betydelse.
- Ansvara för verksamhets- och ekonomiplanering.
- Ansvara för uppföljning och utvärdering av skolverksamheten.
- Ansvara för en god arbetsmiljö för elever och personal.

Bildningsnämndens sammanträden

Uppgift som föredragande i bildningsnämnden samt nämndens sammanträdesförfarande i övrigt handhas i enlighet med vid var tid gällande bestämmelse i förvaltningsstadgan.

Bildningskansli

Bildningsdirektören är chef för bildningskansliet.

Bildningskansliet har till uppgift att under överinseende av bildningsnämnden planera, bereda, verkställa och följa upp de ärenden som hör till bildningsnämndens verksamhetsområde.

Bildningsdirektören och skolornas rektorer utgör skolledningsgruppen, vars uppgift är att handha utvecklingsfrågor och frågor av övergripande och principiell natur.

Bildningsdirektör

För bildningsdirektör gäller, utöver vad som i övrigt är stadgat, bestämmelserna om förvaltningschef i förvaltningsstadgan för Mariehamns stad.

Grundskolorna

Grundskolorna motsvarar avdelningar så som de är definierade i förvaltningsstadgan för Mariehamns stad och leds av en avdelningschef som benämns rektor.

Rektor

För rektor gäller utöver vad som i övrigt är stadgat, det som bestäms om avdelningschef i förvaltningsstadgan för Mariehamns stad.

Rektor är pedagogisk, ekonomisk och administrativ ledare för sin skola. Den pedagogiska ledningen ska prioriteras.

Lärare

Lärartjänster är inrättade i Mariehamns stad, vilket innebär att lärare inte anställs vid en specifik skola.

Undervisning

Den enskilda skolans verksamhet vad gäller undervisning och fostran ska framgå ur arbetsplanen som uppgörs årligen inför läsårets början.

Specialundervisning

Specialundervisningen i Mariehamns stad ordnas i form av samordnad (tillfällig) specialundervisning, undervisning i specialklass och handhas av speciallärare och specialklasslärare. Speciallärare är anställd vid Mariehamns stads grundskolor och tjänstgör med ett helhetsansvar för åk 1- 9.

Bildningsnämnden beslutar om specialklassernas placering inom stadens grundskolor och om överföring till träningsundervisning. Bildningsnämnden beslutar om överflyttning av elev till eller från anpassade kurser utan vårdnadshavares samtycke. Bildningsdirektören fattar motsvarande beslut med vårdnadshavares samtycke.

Sjukhusundervisning

För elev som under längre tid vårdas på sjukhus eller är långvarigt sjuk i hemmet ordnas undervisning om det är möjligt med hänsyn till elevens hälsa och andra omständigheter. Denna undervisning ges i första hand av elevens lärare.

Initiativet till sjukhusundervisning eller undervisning i hemmet för långvarigt sjukt barn tas i första hand av vårdnadshavaren, i andra hand av elevens klasslärare.

Tillfällig skjuts vid skada

Vid tillfälliga skador äger rektor rätt att beställa skolskjuts till eleven i enlighet med den tid som anges i läkarintyget. Detta gäller om inte vårdnadshavare kan ordna skjuts.

Träningsundervisning

Mariehamns stad deltar enligt avtal i den träningsundervisning som upprätthålls av Södra Ålands högstadiedistrikt och som är gemensam för kommunerna på fasta Åland.

Läroplikt som fullgörs hemma

Ett läropliktigt barn ska genomgå grundskola eller inhämta motsvarande undervisning i en annan skola eller i sitt hem. Om ett barn undervisas i sitt hem ska skolan skriftligen underrättas om detta i god tid före läsårets början.

I slutet av varje termin ska barnets framsteg prövas enligt de riktlinjer som bildningsnämnden fastställer.

Valfria läroämnen

Språkprogram

Mariehamns stads språkprogram omfattar ett obligatoriskt och två frivilliga språk. Det obligatoriska språket är engelska (A1) och inleds på lågstadiet.

Valfritt språk (A2) inleds på lågstadiet och är antingen finska, tyska eller franska.

Valfritt språk(B1) inleds på högstadiet och är antingen finska, tyska eller franska.

Valfria läroämnen utöver språk

Övriga valfria läroämnen/tillvalsämnen fastställs av bildningsnämnden i skolornas arbetsplaner.

Skolbibliotek

Varje skola ska ha ett eget skolbibliotek.

Skolbiblioteket ska:

- * vara en pedagogisk resurs för elever och lärare
- * vara en inspirerande lärmiljö

Särskilda bestämmelser

Stadsfullmäktige kan besluta om att enskild skola eller enskilda skolor i utvecklingssyfte får avvika från bestämmelserna i denna stadga.

Anställande samt beslutanderätt i övriga personalfrågor

Anställda inom skolsektorn

Anställning	Anställande organ
Rektor och biträdande rektor	Bildningsnämnden
Ordinarie lärartjänster	Bildningsnämnden

Beslutanderätt i övriga personalfrågor samt beviljande av avsked för rektorer, biträdande rektorer och tillsvidareanställda innehavare av lärartjänster regleras enligt vid var tid gällande bestämmelser i förvaltningsstadgan eller andra styrdokument.

Anställning, beviljande av avsked samt beslutanderätt i övriga personalfrågor för övrig personal underlydande bildningsnämnden regleras enligt vid var tid gällande bestämmelser i förvaltningsstadgan eller andra styrdokument.