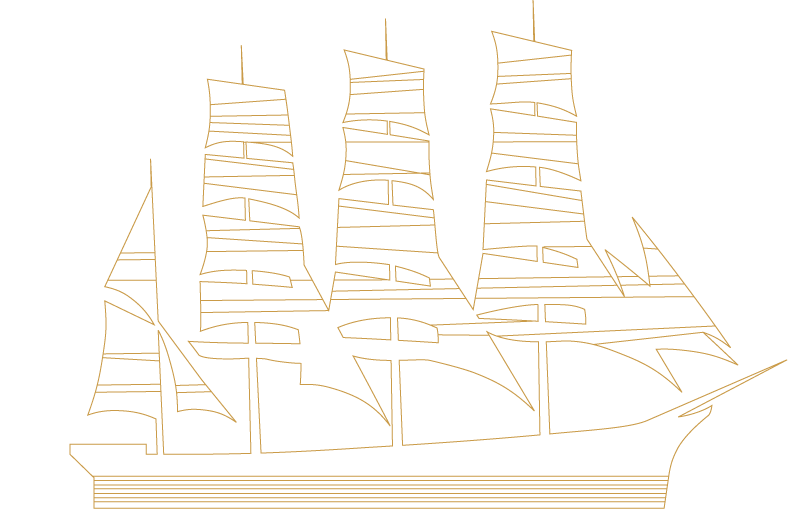
****

Arbetsplan Strandnäs skola

Läsåret 2024-2025

Fastställd av bildningsnämnden 19.6.2024



[1. Inledning 0](#_Toc169187471)

[1. Verksamhetsidé och värdegrund – Strandnäs skola 1](#_Toc169187472)

[2. Målsättningar för läsåret 2023-2024 – Strandnäs skola 2](#_Toc169187473)

[2.1 Välbefinnande 2](#_Toc169187474)

[2.1.1 Självledarskap 2](#_Toc169187475)

[2.1.2 Heja! Åland 3](#_Toc169187476)

[2.1.3 Ökad säkerhet i stadens skolor 3](#_Toc169187477)

[2.2 En läsande och skrivande skola 3](#_Toc169187478)

[2.3 Digital kompetens 4](#_Toc169187479)

[2.4 Fokusområden 5](#_Toc169187480)

[3. Skolvisa uppgifter 7](#_Toc169187481)

[3.1 Elevantal och klasser 7](#_Toc169187482)

[3.2 Ledning, lärare och personal 8](#_Toc169187483)

[3.3 Läsårets och skoldagens arbetstider 9](#_Toc169187484)

[4. Trivselstadga 10](#_Toc169187485)

[4.1 Strandnäs skolas trivselstadga 11](#_Toc169187486)

[4.2 Kriterier för ansvar och samarbete 12](#_Toc169187487)

[5. Undervisningsarrangemang 15](#_Toc169187488)

[5.1 Tema- och projektverksamhet 15](#_Toc169187489)

[5.2 Årsklockan 16](#_Toc169187490)

[5.3 Undervisning utanför skolan 19](#_Toc169187491)

[5.4 Helhetsskapande undervisningsarrangemang 20](#_Toc169187492)

[5.5 Särskilda undervisningsarrangemang 21](#_Toc169187493)

[5.6 Flexibel undervisning 22](#_Toc169187494)

[5.7 Undervisning i särskilda situationer 22](#_Toc169187495)

[5.8 Distansundervisning 23](#_Toc169187496)

[5.9 Skolbibliotek 24](#_Toc169187497)

[5.9.1 Mål för skolbiblioteksverksamheten 24](#_Toc169187498)

[6. Stöd för lärande och skolgång 25](#_Toc169187499)

[6.1 Allmänpedagogiskt stöd 25](#_Toc169187500)

[6.2 Specialpedagogiskt stöd 25](#_Toc169187501)

[6.3 Mångprofessionellt stöd 26](#_Toc169187502)

[6.4 Studios 27](#_Toc169187503)

[7. Elevrådsarbete och elevdelaktighet 28](#_Toc169187504)

[8. Timfördelning 29](#_Toc169187505)

[9. Information om tillvalsämnen 31](#_Toc169187506)

[Bilaga 1 – Lärare och personal 32](#_Toc169187507)

[Bilaga 2 – Strandnäs skolas förväntansdokument 34](#_Toc169187508)

[Bilaga 3 - Samarbete med barnomsorgen 36](#_Toc169187509)

[Bilaga 4 – Åtgärdstrappan i Strandnäs skola 37](#_Toc169187510)

# Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag.

*I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:*

* Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
* Målsättningar för läsåret
* Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
* Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
* Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
* Beskrivning av distansundervisning
* Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
* Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
* Språkprogram
* Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
* Kontaktuppgifter och läraruppgifter

*Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen*:

* Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
* Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
* Likabehandlingsplan
* ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
* Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras
* Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434)

# 1. Verksamhetsidé och värdegrund – Strandnäs skola

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verk-samhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Strandnäs skola lanserade under avslutningen av läsåret 2023-2024 en ny värdegrund. Värdegrunden arbetades fram under läsårets gång av skolans ledningsgrupp med hjälp av elever, lärare, personal och vårdnadshavare och har sin utgångspunkt i ordet STARK.

Varje bokstav i ordet STARK symboliserar en byggkloss i värdegrunden enligt följande:

*S – Samarbete*

*T – Trygghet*

*A – Ansvar*

*R – Respekt*

*K – Kompetens*

*En bild som visar clipart, Grafik, symbol, logotyp

Automatiskt genererad beskrivning*

För att förenkla arbetet kring vår värdegrund och för att förtydliga budskapet för våra elever har även en illustration skapats. Illustrationen innehåller fem pictogram som var och ett symboliserar värdegrundsbyggklossarna ovan. De fem pictogrammen utgör de centrala byggsklossarna i illustrationens sammanlagt nio byggklossar som tillsammans skapar bokstaven S. Siffran nio är i sig en symbol för årskurs 1-9 och bokstaven S för Strandnäs skola.

Illustrationen kompletteras ytterligare av affischer, flaggor och digitalt material samt en beskrivning av vad värdegrunden innebär och hur vi kan nå dit.

# **Målsättningar för läsåret 2023-2024 – Strandnäs skola**

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera och specificera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verksamhet under hela läsåret. Skolans specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i skolans interna utvärdering, vara en del i en långsiktig pedagogisk planering eller till exempel vara teman som formulerats av Landskapsregeringen eller bildningsnämnden i Mariehamns stad.

Strandnäs skola kommer under läsåret 2023-2024 speciellt fokusera på temaområdena *välbefinnande, digital kompetens* samt *läsande och skrivande skola*.

## 2.1 Välbefinnande

Bildningsnämnden i Mariehamns stad har under treårsperiod 2020-2023 genom föreläsningar och workshops av Åse Fagerlund, doktor i neuropsykologi, fortbildat lärare och personal inom styrkebaserad utveckling och välbefinnande.

”Styrkebaserad utveckling riktar in sig på det goda i människan, på att stärka resurser och välbefinnande. Det betyder inte att man sopar det svåra under mattan. Det betyder inte heller att man försöker sig på ett ytligt positivt tänkande. Istället jobbar man genuint med styrkor och goda sidor, meningsfullhet, engagemang, positiva känslor och relationer.”[[1]](#footnote-2)

Under läsåret 2022-2023 utvecklades ett välbefinnandeteam bestående av lärare i samtliga tre stadsskolor och de har arbetat fram en mer långsiktig plan för ökat välbefinnande hos våra elever och personal. Grundtanken med denna plan var att arbetet kring ökat välbefinnande hos elever och personal inte ska vara en punktinsats vid enstaka tillfällen utan att arbetet ska bli en naturlig del av skolans verksamhet. Som en introduktion och för att komma igång med arbetet omedelbart kommer terminens två första skoldagar till stor del att fyllas av välbefinnandearbete och under läsåren framöver kommer välbefinnandelektioner kontinuerligt att hållas. Som ett led i detta har även en ämnesplan för ämnet *välbefinnande* tagits fram där arbetet kring välbefinnande presenteras årskursvis.

### 2.1.1 Självledarskap

Som ett led i att förbättra välbefinnandet för personalen i vår skola och med utgångspunkt i Mariehamns stads medarbetarenkät som visar på en upplevd orimlig kravbild på lärarna i stadens skolor kommer vi att fortbildas inom *självledarskap* och arbetshälsa.

Självledarskap kan beskrivas enligt följande: *”en process genom vilket individer kontrollerar sina egna beteenden, påverkar och leder sig själva genom användandet av ett specifikt urval av beteendemässiga- och kognitiva strategier” [[2]](#footnote-3)*.

Självledarskapet innehåller tre strategier: ”…en för att hantera egna beteenden, en för att hitta naturliga belöningar i arbetet och en för att hantera tankar. Beteendestrategierna är tänkta för att uppmuntra positiva och önskvärda beteenden som leder till önskvärda resultat. Detta samtidigt som beteendestrategierna ska hjälpa att tränga undan icke önskvärda beteenden som leder bort från dessa resultat. Det kan röra att analysera sitt eget beteende, sätta mål och belöna sig själv.” [[3]](#footnote-4)

En fortbildningsdag kring självledarskap för stadens lärare finns inplanerad 16.10.2024.

### 2.1.2 Heja! Åland

För att öka välbefinnandet för våra elever kommer vi aktivt att ta del av och inplementera Landskapsregeringens Heja!-kanpanj[[4]](#footnote-5). Kampanjer är en del av Folkhälsostrategin 2023-2030 och syftar till ”… att vi alla ska må så bra som möjligt nu och i framtiden. Dessutom ska hälsoskillnader som beror på kön eller sociala och ekonomiska faktorer minska.” Som ett led i detta kommer bland annat skolans cyeklställ att uppdateras med tak och sidoväggar för att inbjuda till att cykla till skolan och kunna förvara sin cykel väderskyddad under skoldagen. Därtill kommer ännu fler styrda rastaktiviteter förekomma för att stimulera till rörelse och hälsa.

### 2.1.3 Ökad säkerhet i stadens skolor

Under läsåret 2023-2024 kommer skolans säkerhetssystem att ses över. Detta innefattar i första hand en implementering av en lösning för incident- och kritisk kommunikationsrapportering kallad Cosafe[[5]](#footnote-6). Lösningen ökar säkerheten för skolans elever och personal genom att förenkla kommunikationen internt och externt när ett olycka inträffar eller ett yttre hot förekommer.

## 2.2 En läsande och skrivande skola

Strandnäs skola inledde under läsåret 2022-2023 en satsning på läsande och skrivande. Satsningen är en del av en treårsplan som kommer att utvärderas och utvecklas läsårsvis. Årskurs 1-6 kommer att arbeta läsfrämjande genom att ta del av Utbildningsstyrelsens program *Läsrörelsen* och dess projekt *En läsande skola*.

Projektets målsättning: ”Målet med Läsande skola – modellen är att tillsammans med lärare och hela skolans personal skapa en språkmedveten verksamhetskultur som inspirerar till läsning. Med hjälp av modellen kan skolan utveckla och utvärdera sitt eget läsfrämjande arbete, enligt egna behov och resurser.”[[6]](#footnote-7)

Årskurs 7-9 kommer att fokusera på skrivande genom att ta del av det skrivpedagogiska projektet *Skrivande skola.*

Projektets målsättning: ”… alla lärare på skolan låter sig inspireras av tanken att skrivandet rör alla ämnen och att skrivandet är ett starkt verktyg för att lära sig, utveckla språk och tanke, upptäcka världen och utveckla sig själv som människa.” [[7]](#footnote-8)

Under år tre av denna treårsplan, läsåret 2024-2025 är kommer projektet sammanfogas och hela skolan, från årskurs 1 till årskurs 9, kommer att vara *en läsande och skrivande skola.*

Arbetet med en läsande och en skrivande skola under läsåret 2022-2023 har bland annat inneburit att ett läshjul tagits fram. Läshjulet visualiserar de läsfrämjande insatser som görs under läsåret och hjälper oss att tydliggöra vad som redan pågår och var det finns utvecklingsmöjligheter. Inom arbetet med skrivfrämjande insatser under läsåret har Anette Kronholm, projektledare för *En skrivande skola*, föreläst för personalen och en verktygsback med modelltexter för olika genrer tagits fram. Modelltexterna kan användas som en grund för eleverna som då fokuserar på innehållet snarare än på formen och strukturen.

Under läsåret 2023-2024 tog vi ytterligare steg framåt i arbetet med läsande och en skrivande skola. De läs- och skrivfrämjande samplaneringsgrupper som tidigare arbetat separat i förhållande till varandra sammanfogades till en ny *litteracitetsgrupp*. Gruppen leds av skolbibliotekarien Victoria Öhberg och genom att öka samarbetet mellan de läs- och skrivfrämjande insatserna närmade vi oss målet *en läsande och skrivande skola.*

Under läsåret 2024-2025 intensifieras arbetet kring *en läsande och skrivande skola* från årskurs 1-9. Medlemmar ur skolans litteracitetsgrupp går en fortbildning ledd av skrivinspiratören Murray Gadd[[8]](#footnote-9). Dessa lärare kommer redan under höstterminen 2024 fortbilda resten av kollegiet för att öka kompetensen kring skrivfrämjande arbetssätt.

Med de pågående läsfrämjande projekt och insatser tillsammans med de planerade skrivfrämjande insatserna kommer vi att kunna kalla oss *en läsande och skrivande skola.*

## 2.3 Digital kompetens

Läsårets målsättning är att förankra Landskapet Ålands IKT- strategi för undervisningssektorn.  Vi inleder med att höja kompetensen hos lärarna att använda digitala verktyg i undervisningen. Vi följer våra uppgjorda riktlinjer för digitalisering i stadens skolor. Under läsåret utarbetas lärstigen för eleverna enligt landskapsregeringens anvisningar. Under läsåret 2024–2025 vill vi utveckla alla elevers digitala kompetens eftersom det är en nödvändig färdighet för dagens elever.  Att ha en digital kompetens möjliggör säker, kritisk och ansvarsfull användning av digital teknik för lärande och deltagande i samhället.

Inom den digitala kompetensen ingår datalogiskt tänkande, vilket innebär att elever skall utveckla sin förmåga att analysera, lösa problem och förstå algoritmer. Programmeringskoncept och logiskt tänkande är en del av detta. Elever bör få kunskap om olika digitala verktyg och program, så som textredigeringsprogram, presentationsverktyg, kalkylblad samt bildredigeringsprogram. För att kunna hantera digitala verktyg och program behöver eleverna få lära sig att kommunicera och samarbeta tillsammans med andra via digitala plattformar samt skapa digitalt innehåll.   
En viktig aspekt av digital kompetens är digitalt välbefinnande och nätsäkerhet. Eleverna behöver lära sig om risker och säkerhetsåtgärder online. Detta inkluderar att skydda personlig information, hantera digital stress och förstå konsekvenserna av sina handlingar på nätet.

Vårt samhälle har i större utsträckning börjat använda artificiell intelligens (AI) och vi behöver utveckla både lärares samt elevers förståelse för teknikens möjligheter, utmaningar och risker.    
Genom att integrera dessa aspekter av digital kompetens i undervisningen kan vi förbereda eleverna för en digitaliserad framtid och ge dem de verktyg de behöver för att vara aktiva medborgare och framgångsrika på arbetsmarknaden.

## 2.4 Fokusområden

Utöver läsårets övergripande målsättningar som beskrivits ovan, har vi valt ut några fokusområden som vi kommer att arbeta aktivt med under läsåret. Dessa fokusområden kan ses som verktyg eller pusselbitar för att nå de övergripande målsättningarna för läsåret.

Främja skolnärvaro

Redan innan pandemin, men framför allt i samband med den, kan vi se en ökning av problematisk skolfrånvaro hos våra elever. Detta fenomen är inte unikt för stadens skolor, utan syns även generellt över hela landet i till exempel undersökningen *Hälsa i skolan[[9]](#footnote-10)*. En förutsättning för att kunna arbeta med denna problematik och öka välbefinnande hos våra elever är att de befinner sig på plats i skolan. För att komma åt problematiken skapades under läsåret 2022-2023 ett *närvaroteam* i Strandnäs skola. Närvaroteamet består av speciallärare och studiolärare, och målsättningen för läsåret har förutom att främja skolnärvaron hos elever med hög frånvaro att tillsammans med bildningschefen ta fram en handlingsplan för främjande av skolnärvaro[[10]](#footnote-11).

Planen har fastslogs under läsåret 2023-2024 och arbetet utifrån den påbörjades. Under läsårets gång konstaterades att planen behöver förtydligas och uppdateras vilket kommer att ske inför läsåret 2024-2025. Även skolans interna arbetssätt i förhållande till planen förändras för att förenkla närvaroteamets och den ansvarige lärarens arbete, allt för att i slutändan främja skolnärvaron för våra elever.

Språkutvecklande arbetssätt

Under läsåret 2022-2023 fortbildades personalen inom begreppet språkutvecklande arbetssätt. Fortbildningen inleddes med en föreläsning av Lisen Kjellmer (leg. logoped Ph. D och universitetslektor inom specialpedagogik) med rubriken *Språkligt tillgänglig lärmiljö för elever i språklig sårbarhet – och alla elever.* Under fortbildningen berördes bland annat begrepp som förståelse, visuellt stöd, att frigöra bearbetningskapacitet samt digitala verktyg. Fortbildning var interaktiv där personalen deltog i mindre workshops kring de begrepp som nämns ovan, och hade möjlighet att styra innehållet till det de ansåg vara relevant för deras undervisning.

Som en förlängning av denna föreläsning arrangerade speciallärare tillsammans med klasslärare en workshop för personalen kring främst visuellt stöd och digitala verktyg. Under workshopen konkretiserades hur visuellt stöd och digitala verktyg kan användas för att hjälpa alla elever, men främst elever i språklig sårbarhet.

Detta arbete kan ses som en pusselbit för att öka välbefinnandet hos våra elever. Det är av stor vikt att lärmiljön är anpassad för de elever som befinner sig i språklig sårbarhet, en förutsättning för att de ska kunna ta till sig undervisningen och ingå i sammanhanget och känna delaktighet. En anpassning som inte enbart gynnar denna grupp av elever, utan alla elever!

Under läsåret 2023-2024 fortsatte de fortbildande insatserna kring språkutvecklande arbetssätt främst genom en intern workshopseftermiddag där området behandlades.

Under läsåret 2024-2025 fortsätter detta viktiga arbete och en gemensam fortbildningseftermiddag kring språkstörning och språkutvecklande arbetssätt är inplanerad under vårterminen 2025.

Skapa en mer tillgänglig lärmiljö för elever med NPF

Ett fokusområde som nära anknyter till att stärka det språkutvecklande arbetssättet, och samtidigt fungerar som en viktig pusselbit för att stärka välbefinnandet i skolan, är att aktivt arbeta med att skapa en mer tillgänglig lärmiljö för elever med NPF. Elever som har utmaningar eller neuropsykiatriska funktionsvariationer ökar, vilket ställer krav på skolan och dess lärmiljöer. En grupp lärare bestående av speciallärare och andra kunniga inom området kommer under läsåret aktivt att göra anpassningar av skolans inom- och utomhusmiljöer samt fokusera på lärmiljöer ur olika perspektiv. Tanken är att lärmiljön byggs upp för att passa alla elever i stället för att behöva göra enskilda lösningar för elever med behov av stöd. Exempel på anpassningar i lärmiljön kan till exempel vara att arbeta med tydliggörande pedagogik, visuellt stöd i alla klassrum, intryckssanera skolmiljön, inkluderande möblering av klassrum, öka förutsägbarheten under rasterna samt lyfta fram och dela den kunskap som finns inom kollegiet. Det är även viktigt att fortbilda all personal vidare inom detta område. I ett första skede prioriteras Studioutrymmena och klassrummen för elever inom mångprofessionellt stöd.

Internationalisering

Strandnäs skola deltar från och med 1.6.2023 till 30.11.2024 i Erasmus+[[11]](#footnote-12). Projektet möjliggör för 22 lärare som lämnat in personliga ansökningar att delta i fortbildningskurser runt om i Europa. Dessa fortbildningar kommer att dokumenteras och sedan presenteras för kollegiet vid valda tillfällen. Strandnäs skola har även beviljats bidrag för perioden 1.8.2024-31.1.2026 vilket möjliggöra för fler lärare att delta i dessa givande fortbildningar.

Det finns även intresse hos lärare att delta i NordPlus-samarbeten[[12]](#footnote-13) under läsåret 2024-2025. NordPlus riktar in sig på lärar- och elevprojekt i Norden och Baltikum.

# Skolvisa uppgifter

## Elevantal och klasser

Läsåret 2024-2025 har Strandnäs skola 510 elever fördelade på följande klasser:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 | A | B | C | D | Mång.prof.stöd | FBU\* | totalt |
| 1 | 15 | 15 | 16 |  | 2 | 3 | 51 |
| 2 | 15 | 16 | 14 |  | 2 | 2 | 49 |
| 3 | 17 | 14 | 15 |  | 8 | 1 | 54 |
| 4 | 13 | 13 | 13 | 13 | 5 | 1 | 58 |
| 5 | 16 | 15 | 16 |  | 3 | 1 | 51 |
| 6 | 17 | 16 | 17 |  | 3 | 3 | 56 |
| 7 | 17 | 16 | 15 | 16 | 7 | 0 | 71 |
| 8 | 15 | 13 | 12 | 12 | 8 | 3 | 63 |
| 9 | 13 | 14 | 17 |  | 6 | 2 | 57 |
|  |  |  |  |  |  |  | 510 |

\*Förberedande undervisning (FBU)

Elever inom mångprofessionellt stöd grupperas enligt följande:

Åk 1-2, åk 3, åk 4, åk 5-6 och åk.7-9

## Ledning, lärare och personal

*Kontaktuppgifter och ansvarsområden för ledning och lärare*

*Rektor*

Linus Blomster (018-531340, [linus.blomster@edu.mariehamn.ax](mailto:linus.blomster@edu.mariehamn.ax))

*Biträdande rektor*

Josefine Eriksson (018-531350, [josefine.eriksson@edu.mariehamn.ax](mailto:josefine.eriksson@edu.mariehamn.ax))

*Lärare med leningsuppgifter*

Fanny Eriksson [fanny.eriksson@edu.mariehamn.ax](mailto:fanny.eriksson@edu.mariehamn.ax)

*Ledningsgrupp*

Linus Blomster

Josefine Eriksson

Fanny Eriksson

Fanny Holmberg

Sofia Söderström

*Lärare och övrig skolpersonal*

*Se bilaga 1*

*Skolkurator*

Eva Johansson

*Bibliotekarie*

Victoria Öhberg

*Skolköksansvarig*

Tiina Söderholm, [tiina.sodersholm@mariehamn.ax](mailto:tiina.sodersholm@mariehamn.ax)

*Fastighetsskötare*

Mikael Koskinen, [mikael.koskinen@mariehamn.ax](mailto:mikael.koskinen@mariehamn.ax)

*Strandnäs skolas säkerhetsteam*

Linus Blomster

Josefine Eriksson

Mikael Koskinen

Johan Karlsson

Anna Häggblom

Alla lärare och övrig skolpersonal nås på [fornamn.efternamn@edu.mariehamn.ax](mailto:fornamn.efternamn@edu.mariehamn.ax) om inget annat anges ovan.

## 3.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Höstterminen inleds: torsdag 15.08.2024 och avslutas fredag 20.12.2024  
Vårterminen inleds: tisdag 7.1.2025 och avslutas fredag 6.6.2025

Lovdagar

Höstlov to-fre 17-18.10.2024

Självständighetslov 6.6.2024

Jullov 21.12.2024-6.1.2025

Vinterlov må-fre 17-21.2.2025

Påsklov to-må 17.4-21.4.2025

Lov i samband med första maj to-fre 1-2.5.2025

Lov i samband med Kristihimmelsfärdsdag to-fre 29-30.5.2024

Skoldagens arbetstider

Den ordinarie skoldagen inleds tidigast 09:00 och avslutas senast 15:00

# Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete.

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de *kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga*. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete.

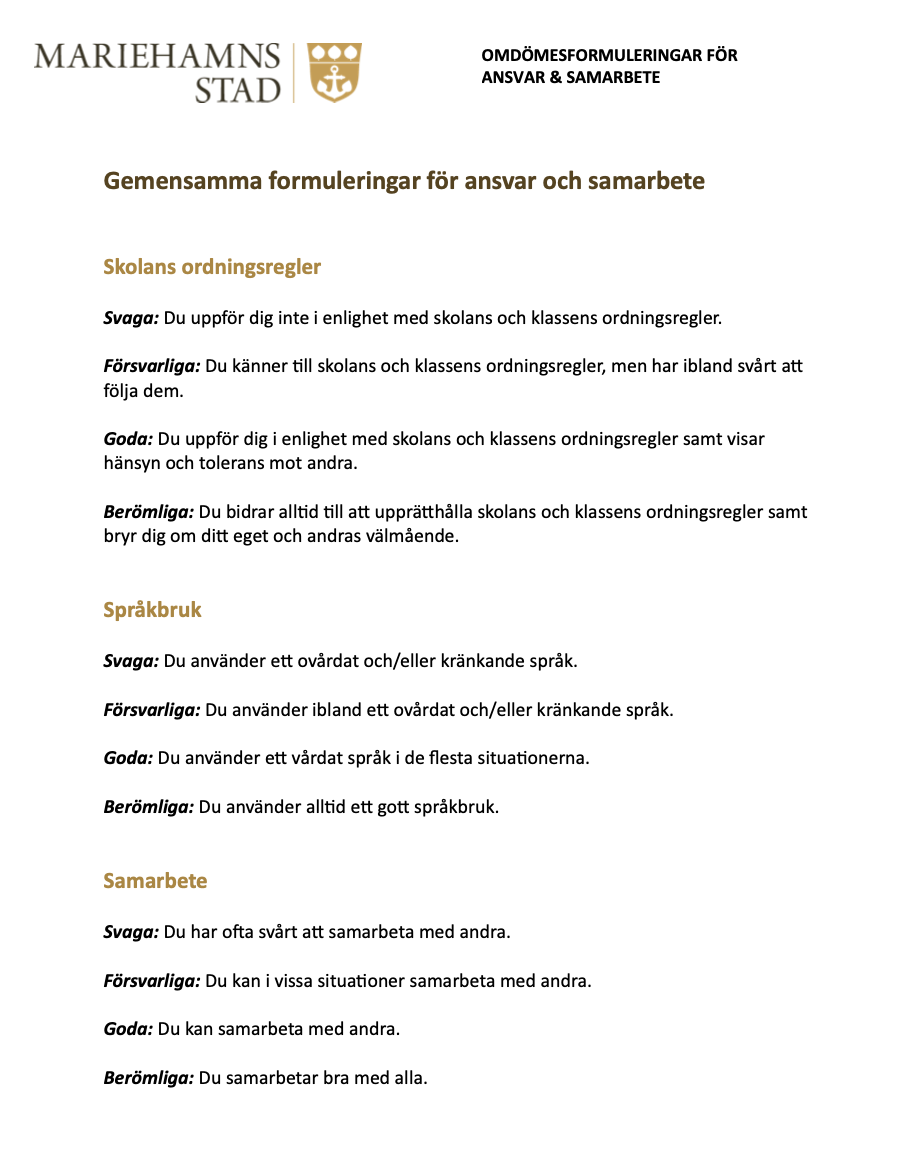
Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.

## En bild som visar text, skärmbild, brev, dokument Automatiskt genererad beskrivningStrandnäs skolas trivselstadga

## Kriterier för ansvar och samarbete

**Ansvar och samarbete åk 1-9**   
Gemensamma formuleringar för Mariehamns stad

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete. Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.



En bild som visar text, skärmbild, dokument, Teckensnitt

Automatiskt genererad beskrivning

# Undervisningsarrangemang

Enligt 6 § del III LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning. Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

## Tema- och projektverksamhet

Under läsåret planeras följande temadagar och större projekt:

* Utflykter, temadagar och skolbesök
* Årskurs 1-9 har KiVa-lektioner
* Årskurs 1-9 har välbefinnandelektioner
* Rörelse- och aktivitetsprojektet *Starka Barn* för årskurs 2 i samarbete med Ålands idrottsförbund
* Projektet ”*Utveckling genom lek och rörelse*” inleds direkt på hösten med ett motoriktest som kallas *Afrikaresan* för årskurs 1. Ansvaret för genomförandet av *Afrikaresan* har motorikgruppen. De elever som behöver får ett motorikövningsprogram och lärarledd träning en lektion/vecka. Alla elever i åk 1-2 får 0,5 vt motorikträning inom ramen för projektet.
* Motorik/rörelselådor för årskurs 1-6. Alla elever i åk 1-6 får extra motorik/rörelseträning tillsammans med sin klasslärare som en del av en lektionspaus eller som fristående moment.
* TobaksFri-Duo för årskurs 6-9
* En välbefinnande skola med syfte att öka välmåendet bland skolans elever och personal.
* Årskurs 6 har samarbetsdagar klassvis i samarbete med Folkhälsan under inledningen av höstterminen
* Årskurs 9 har en samarbetsdag för hela årskursen i början av höstterminen. Årskursen åker med båten Sunnan II på en guidad tur utgående från önskemål.
* En läsande och en skrivande skola. En läsande och skrivande skola för åk 1-9 för att skapa en språkmedveten verksamhetskultur som inspirerar till läsning och ge eleverna verktyg för att lära sig, utveckla språk och tanke, upptäcka världen och utveckla sig själv som människa.
* YAM (Youth aware of mental health) för åk 8.

Läsprojekt:

* Det samnordiska läsprojektet *Kura gryning* under höstterminen.
* *Läståget,* ett läskalas för årskurs 1-5.
* Lästimme en gång/vecka i åk 1-6.
* Läsprojektsveckor för åk 7-9 fortlöpande under året.
* Avkodningsövningar (modell Bravkod) görs i grupp i åk 1-3 samt läsförståelseövningar i grupp i alla klasser i årskurs 1-5.
* *En kvart om dagen* i årskurs 1-3.
* Läsprojektet *Solrosen* i åk 1-5.
* En läsande skola årskurs 1-6.
* *Läsnatten* i samarbete med Hem och skola

## Årsklockan

En heldag och två halvdagar under läsåret planeras skolövergripande möten för hela stadens lärare. Där ges möjlighet till fortbildning, diskussion och utvärdering utifrån aktuella teman.

**Augusti**:

* Skolåret inleds 15.8.2024
* Välbefinnandedagar 15-16.8.2024. Skoldag 9-13:05 för samtliga elever.
* Årskurs 6 har samarbetsdagar i samarbete med Folkhälsan
* Solrosfest åk 1-5
* Schoolympics åk 1-9 (samarbetsdag)
* Årskurs 9 har en utflyktsdag med Sunnan II för att stärka samarbetet

**September**:

* Samarbetsdagar på Lemböte lägergård för åk 7
* 23-27.9 PRAO åk 9
* 26.9.2024 Fortbildningseftermiddag för stadens lärande. Alla elever slutar senast 14:00.

*Fokus: samarbete med KST och Polisen.*

**Oktober**:

* 16.10.2024 fortbildningsdag för stadens lärare 8:30-15:30. Alla elever är lediga denna dag.

*Fokus: digitalisering & självledarskap*

* Höstlov 17-18.10.2024
* Unicefrundan för åk 1-6

**November**:

* 29.11.2024 Jultemadag. Skoldag enligt ordinarie schema.

**December**:

* Självständighetslov 6.6.2024
* Hjärt- och lungräddningsutbildning för årskurs 6.
* Luciafirande åk 1-9
* Sista skolveckan före jullovet:
* 16-18.12.2024 enligt schema
* 19.12.2024 julfest/klassföreståndardag. Förkortad skoldag 9-13:05 samtliga elever.
* 20.12.2024 julfest/förkortad skoldag. 9-13:05 för samtliga elever.
* Höstterminen avslutas 20.12.2024

**Januari**:

* Vårterminen inleds 7.1.2024
* Tjugondag Knut. Temadag med utklädnad och dans för åk 1-6.

**Februari**:

* Vintertemadagar för årskurs 1-9
* 10-14.2.2024 PRAO åk 9
* 112-dagen. Temadag med fokus på säkerhet 11.2.2025. Ordinarie skoltider.
* Vinterlov må-fre 17-21.2.2025
* Läsnatten i samarbete med Hem och skola.

**Mars**:

* Vintertemadagar för årskurs 1-9
* 18.3.2024. Fortbildningseftermiddag för stadens lärare. Alla elever slutar senast kl: 14:00.

*Fokus: Språkstörning. Möte 14:30-16:30*

**April**:

* Samarbetsdagar för åk 1-5 och volleybollturnering för åk 6-9 i samband med påsklovet 16.4.2025. Årskurs 1-4 kl: 9-13:05, åk 3-9 kl: 9-14.
* Påsklov to-må 17.4-21.4.2025.
* Städdag för åk 1-5.
* Miljötemavecka i stadens skolor. Vecka 18.
* Munkrace för åk 1-9 i samband med valborgsmässoafton 30.4.2025. Förkortad skoldag 9-13:05 för åk 1-4 och 9-14 för åk 5-9.

**Maj**:

* Lov i samband med Kristi himmelsfärd 29-30.5.2025
* Gårdsfest arrangerad av Hem och skola

**Juni**:

* Hjärt- och lungräddningsutbildning för årskurs 9.
* Klasskampen för åk 1-5
* Brännbollsturnering för årskurs 6-9
* Städdag för årskurs 6-9
* Genrepsdag inför avslutningar för årkurs 9
* Temadagar de sista dagarna av terminen för årskurs 1-9
* 4.6.2025 Klasskampen åk 1-5 / Brännbollsturnering åk 6-9
* 5.6.2025 förkortad skoldag för åk 1-9 kl.9-13.05
* 6.6.2025 Skolavslutning
* Vårterminen avslutas 6.6.2025.

## Undervisning utanför skolan

* Övernattning på Lemböte lägergård för årskurs 7 i september
* Vintertemadagar för årskurs 1-9 i februari/mars
* Stafettkarneval för åk 5-9 i maj
* Skolmusik
* Skolidrottsdagar höst/vår: Skolorna kan delta i skolmästerskap och liknande arrangemang under förutsättning att de anordnas utom skoltid. Skolans personal deltar inte som funktionärer på arbetstid.
* PRAO för åk 9. Vecka 39 och 7
* Samarbetsdagar för åk 6 på Talatta i samarbete med Folkhälsan
* Utfärd med båten Sunnan II för eleverna i årskurs 9
* Konsttestarna för åk 8 på Åland samt i Helsingfors
* Studiebesök
* Museibesök
* Utflykter i samband med temadagar
* Idrotts- och friluftsdagar
* Deltagande i Naturskolan
* Deltagande i Folkhälsans simundervisning

## Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha *minst ett helhetsskapande lärområde per läsår*. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen, och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen *kan* till exempel genomföras genom att

* studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
* dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
* ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök
* planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
* skapa helheter där många läroämnen samverkar.

## Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola (2020:32). Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

* om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
* om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
* om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Om en elev behöver särskilda undervisningsarrangemang ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer tar rektor ett beslut om särskilda undervisningsarrangemang behövs för eleven. De särskilda undervisningsarrangemangen antecknas i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med skolans speciallärare. Före åtgärdsprogrammet fastställs ska vårdnadshavarna höras om de planerade insatserna samt godkänna de föreslagna åtgärderna.

## Flexibel undervisning

Flexibel undervisning ordnas i enlighet med den grundläggande utbildningens allmänna läroplan. Undervisningen ordnas i en egen grupp i skolan, på arbetsplatser och i andra inlärningsmiljöer. I undervisningen används aktiverande och mångsidiga undervisningsmetoder. Orsakerna till Flexibel undervisning kan variera, men huvudmålsättningen är att alla elever ska få ett vanligt avgångsbetyg. I verksamheten betonas elevens intresse för att ta ansvar för sin framtid. Målsättningen är alltid att eleven skall kunna återgå till ordinarie undervisning.

Initiativet till överföring till Flexibel undervisning kan tas av eleven själv, vårdnadshavare och skolans personal, till exempel elevvårdsgruppen. Antagningen sker utgående från en intervju där alternativet diskuteras. Viktigast är att eleven själv vill byta till Flexibel undervisning och förbinder sig till valet tillsammans med vårdnadshavare. Antagningen grundar sig på sakkunnigas bedömning (pedagogisk bedömning) samt bedömning av verksamhetens mervärde för eleven. Beslutet tas av rektor utgående från ett utlåtande på basis av en skriftlig anhållan, en intervju, en pedagogisk bedömning samt den sakkunnigas utlåtande.

Då en elev antagits till gruppen uppgörs en plan (ÅP) för dennes lärande. I planen definieras även hur vårdnadshavare kan stödja skolgången. Verksamhetssättet förutsätter engagemang från hemmet.   
Uppföljningar görs regelbundet var tredje till var fjärde vecka med ~~både~~ personal, elev och vårdnadshavare närvarande.   
Stödnätverk kring eleven byggs upp där även personer från andra sektorer finns med.

## Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn– och ungdomspsykiatrin eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

Om en elev behöver undervisning i särskilda situationer ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer utarbetar elevhälsogruppen en plan för hur undervisningen ska utföras. De pedagogiska insatser som ska utföras beskrivs i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med specialläraren. Om behov finns ska skolpsykolog, skolkurator, skolhälsovårdare eller berörd läkare bistå med expertis då åtgärdsprogrammet upprättas.

## Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg, och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer, då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, och att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

I Mariehamns stads grundskolor sker distansundervisning i O365/Teams. Där har eleven möjlighet att delta i undervisningen i realtid via videomöte och interagera med läraren och övriga deltagande elever. Distansundervisningen kan ske för enskilda elever t.ex. om en elev läser ett ämne med annan årskurs än sin egen eller för hela klasser ex. vid exceptionella situationer där skolorna stängs helt eller delvis efter beslut av myndighet.

Den undervisande läraren ansvarar för kontakten med eleven/eleverna. Tiden för undervisningen följer det vanliga schemat. De elever som inte har en fungerande dator eller annan utrustning hemma får låna det från skolan. Wilma används fortsättningsvis som informations- och kommunikationskanal till vårdnadshavarna.

## Skolbibliotek

Litteratur är en källa till glädje, samtal och reflektion. Att kunna läsa, skriva, göra sin röst hörd och ha tillgång till information är demokratiska rättigheter. Barn och unga behöver kunna omvandla information till kunskap för att bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle.

Skolbiblioteken främjar läslust samt breddar och fördjupar undervisningen utifrån särskilda områden eller teman. En stark läskultur och inbjudande läsmiljö i barnomsorg och skola stärker barns och ungas språk- och kunskapsutveckling samt inspirerar till ökad fritidsläsning.

Den välfungerande skolbiblioteksverksamheten bygger på samverkan och på integration i undervisningen och det är viktigt att man kan etablera ett samspel mellan skolbibliotekarie och lärare.

Placeringen i den norra skolbyggnaden är central och på ett hanterligt promenadavstånd för de högre klasserna i den södra skolbyggnaden.

### Mål för skolbiblioteksverksamheten

* skolbiblioteket är ett självklart och centralt pedagogiskt verktyg för elever och lärare i skolans olika verksamheter
* skolbiblioteket är en tydlig och integrerad del av skolans verksamhet
* skolbiblioteket skapar lust till läsning
* skolbiblioteket bidrar till att främja kreativa språkmiljöer inom skolan

Skolbiblioteket ska stärka språkutvecklingen och främja läslust och bidra till allas tillgång till litteratur oavsett litterära hemförhållanden. Skolbibliotekarien finns till hands alla skoldagar och hjälper till att skaffa fram det som önskas och efterfrågas för fritidsläsning, teman i undervisningen och fortbildningslitteratur för personal.  Eleverna kommer på schemalagda klassbesök för att låna, lyssna på högläsning och få boktips och -presentationer. Elever och personal påverkar beståndet med sina inköpsönskemål.

Ett biblioteksråd för elever i åk 1-5 kommer att implemeteras under läsåret 2024-2025.

Eleverna i åk 1-6 har lästimmar varje vecka och behöver kontinuerligt påfyllning från biblioteket, medan åk 7-9 kommer att ha koncentrerade temaveckor med läsning. Lärarna behöver högläsningsböcker och biblioteket kan samla och exponera högläsningstips.

För att hålla läsningen i gång också på sommarlovet och bibehålla/kanske höja sin läsförmåga, har eleverna i åk 1-4 Solrosläsning där varje lässtund ger ett frö i fröhuset på solrosplanschen.

Ugglans elever kommer på sagostunder till biblioteket. Skolbiblioteket deltar om och när Hem & Skola ordnar läsnatt i skolan.

Skolbiblioteket är via skolornas kulturgrupp med och samordnar t ex författarbesök och teaterföreställningar.

# Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.

Eleven får en plan för lärande

## 6.1 Allmänpedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras.

En *Plan för lärande* kan upprättas där insatserna beskrivs.  
Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning. Det stödet ska främst ges av klasslärare respektive ämneslärare, och vid ytterligare behov tillfälligt stöd av samordnad speciallärare.  
I de fall då detta stöd inte synes räcka till tar klasslärare/klassföreståndare kontakt med hemmet för att fråga om ärendet får lyftas i EHG, och då medgivande givits skriver denne en pedagogisk bedömning där situationen beskrivs. EHG tar beslut om hur skolan ska gå vidare, vilka typer av insatser som kan behövas, om eleven ska fortsätta inom det allmänpedagogiska stödet eller om denne ska överföras till det specialpedagogiska stödet. Om ett sådant beslut tas skriver rektor ett beslut på överföringen till det specialpedagogiska stödet.

En elev kan också återföras till det allmänpedagogiska stödet då djupare insatser på den specialpedagogiska stödnivån inte längre behövs, och arbetsgången är densamma som ovan beskrivna.

## Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, samtidiga stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa.  Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material utformas efter elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

Då ett beslut tagits i EHG om att en elev ska överföras till det specialpedagogiska stödet, och rektors beslut är taget, ska ett åtgärdsprogram skrivas av ansvarig klasslärare/klassföreståndare där behövliga insatser och arbetsgång beskrivs. Programmet utarbetas i samarbete med vårdnadshavare, elev samt övriga berörda lärare. Vårdnadshavare godkänner programmet och senast inom samma läsår ska det utvärderas och vid behov uppdateras.

Om dessa insatser inte ger önskat resultat tas eleven åter upp i EHG, med vårdnadshavares medgivande, och fortsatta åtgärder samt eventuella anpassningar diskuteras. Om anpassning av läroämnen blir aktuellt ska en pedagogisk utredning göras av samordnad speciallärare, i samarbete med klasslärare/klassföreståndare och vid behov specialklasslärare. Till denna ska även ett utlåtande av skolpsykolog bifogas. Beslut om anpassade lärokurser tas av utbildningschefen om vårdnadshavare samtycker. Om vårdnadshavare och skola inte är överens ska ärendet föras vidare till nämnden.

## Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnen kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurser anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Vid mångproffessionellt stöd upprättas en individuell plan för lärande av specialklasslärare. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

## Studios

En del av elevernas undervisning kan förläggas till undervisning i liten grupp, kallad Studion, som leds av en klasslärare. Elever som arbetar i studion följer den allmänna lärokursen. Elever som får undervisning i Studion har ett beslut av elevhälsogruppen att de har rätt till undervisning där och ett åtgärdsprogram som beskriver på vilken grund detta sker. Åtgärdsprogrammet beskriver planeringen av stödinsatser, hur dessa följs upp och utvärderas samt hur ansvarsförhållandena ser ut. I regel har klass- eller ämnesläraren huvudansvaret för elevens undervisning men studioläraren hjälper eleven med inlärningen.

# Elevrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1-9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Elevrådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget, samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra elevrådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Elevrådet i Strandnäs skola består av två representanter från varje klass, en ordinarie och en suppleant. Dessa elever väljs ut demokratisk i varje klass inför varje läsår. Elevrådet har träffar 1-2 gånger per månad, beroende på hur många ärenden vi har att ta upp. Inom elevrådet har vi en vald ordförande som leder mötena samt en sekreterare som antecknar. Vi är två vuxna som handleder och leder dem framåt i processen.

Eleverna som valts in i elevrådet är ansiktet utåt för skolan och står för den värdegrund som vi gemensamt tagit fram. Eleverna är våra direkta kanaler ut i klasserna då de framför allt som tagits upp på mötena samt tar med sig olika frågor som kommit upp mellan mötena. Genom elevrådets engagemang så blir olika röster hörda och vi arbetar för att utveckla trivsel och gemenskap i skolan.

Eleverna får ta del av många olika ämnen som bland annat, elevcafé, möblemang i gemensamma utrymmen, rastaktiviteter, mellanmålet, önskematsedel, trivselregler samt ha åsikter om prov och arbetsbelastning så att det gynnar elevernas utveckling och stressnivå.

Ordförande och viceordförande för elevrådet åk 6-9 deltar i bildningsnämndens möten och för där elevernas talan.

# Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnen ska finnas på varje årskurs.

*Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ämne/ Årskurs | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 1-6 | 7 | 8 | 9 | 7-9 | 1-9 |
| Svenska/svenska som andraspråk | 7 | 6 | | 6 | | 6 | 5 | | 5 | **34** | 3 | 3 | 3 | **9** | 43 |
| Matematik | 5 | 5 | | 5 | | 4 | 4 | | 4 | **24** | 3 | 3 | 4 | **10** | 34 |
| Miljö- och naturkunskap |  |  | |  | |  |  | |  | **18** |  |  |  | **17** | **35** |
| Omgivningskunskap | 2 | 3 | | 3 | | 3 | - | | - | **11** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Biologi | - | - | | - | | - | 1 | | 1 | **2** | 2 | 1 | 1 | **5** |  |
| Geografi | - | - | | - | | - | 2 | | 1 | **2** | 1 | 1 | 1 | **3** |  |
| Fysik | **-** | **-** | | - | | - | 1 | | 1 | **2** | 1 | 1 | 1 | **3** |  |
| Kemi | **-** | **-** | | - | | - | 1 | 1 | 1 | **3** |  |
| Hälsokunskap | **-** | **-** | | - | | - | - | | 1 | **1** | 1 | 1 | 1 | **3** |  |
| Samhällsorientering |  |  |  | |  | | |  | | **10** |  |  |  | **11** | **21** |
| Religion och livsåskådningskunskap | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | **6** | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Historia | - | - | | - | | 1 | 1 | | 1 | **3** | 1 | 2 | 1 |  |  |
| Samhällskunskap | - | - | | - | | - | 1 | | 1 | **1** | 1 | 1,5 | 1,5 |  |  |
| Konst- och färdighetsämnen |  |  | |  | |  |  | |  | **42**  **(32+10)** |  |  |  | **19 (16+3)** | **61** |
| Musik | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 2 | | 2 | **6** | 1 | 0,5 | 0,5 | **2** |  |
| Bildkonst | 1 | 1 | | 1 | | 2 | 2 | | 2 | **6** | 1 | 0,5 | 1 | **2** |  |
| Slöjd | 1 | 1 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | **8** | 2 | 2 | 1 | **5** |  |
| Idrott | 3 | 3 | | 3 | | 2 | 2 | | 2 | **12** | 2 | 2 | 2 | **6** |  |
| Hemkunskap |  | - | | - | | - | - | | - | **-** | 1 | 1,5 | 1,5 | **3** |  |
| Engelska (A1) | - | - | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | **8** | 2,5 | 2,5 | 2 | **7** | **15** |
| Elevhandledning |  |  | |  | |  |  | |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 | **2** | **2** |
| TOTALT |  |  | |  | |  |  | |  | **136** |  |  |  | **75** | **211** |
| Tillvalsämnen |  |  | |  | |  |  | |  | **4** |  |  |  | **11** | **11 (15)** |
| Kommunikation |  |  | |  | |  |  | |  |  | **3** | **3** | **3** |  |  |
| Vetenskap |  |  | |  | |  |  | |  |  | **3** | **3** | **3** |  |  |
| Praktisk engelska |  |  | |  | |  |  | |  |  | **3** | **3** | **3** |  |  |
| Studiefrämjande linjen |  |  | |  | |  |  | |  |  | **3** | **3** | **3** |  |  |
| Musik/Bildkonst |  |  | |  | |  |  | |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Idrott |  |  | |  | |  |  | |  |  | **1** |  |  |  |  |
| Kockar |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | **2** | **2** |  |  |
| Friskusar |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | **2** | **2** |  |  |
| Musiker |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | **2** |  |  |
| Programmerare |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | **2** | **2** |  |  |
| A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska) | **-** | **-** | | - | | - | 2 | | 2 | **4** | 3 | 3 | 3 | **9** |  |
| B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska) | **-** | **-** | | **-** | | **-** | **-** | | **-** |  | 2 | 2 | 2 | **6** |  |
| TOTALT |  |  | |  | |  |  | |  | **136–146/150** |  |  |  | **86–90/96** | **222–236/246** |

# Information om tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till en elev i åk 5-6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

I årskurserna 7–9 ska skolan erbjuda minst två främmande språk. Vilka språk som ingår i språkprogrammet fastställs i kommunens utbildningsstadga. Vid valet av språk och andra tillvalsämnen ska elev och vårdnadshavare erbjudas handledning och information. För att undervisning i tillvalsämnen ska kunna organiseras bör eleven endast byta eller hoppa av tillvalsämnen vid läsårsbyte. Vid vägande skäl kan undantag göras.

Gällande ämnet slöjd i årskurserna 7–9 ska eleven få undervisning i både teknisk slöjd och textilslöjd i både årskurs 7 och 8. Eleven ska därefter få möjlighet att välja en av slöjdformerna att fördjupa sig i under årskurs 9.

Utöver svenska och engelska ska eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria läroämnen. Mariehamns stads språkprogram omfattar ett obligatoriskt och två frivilliga språk.

I utbildningsstadgan för Mariehamn stad framgår att obligatoriska språket är engelska (A1) och inleds på lågstadiet i åk 3. Valfritt språk (A2) inleds i årskurs 5 och är antingen finska, tyska eller franska. Valfritt språk (B1) inleds i årskurs 7 och är antingen finska, tyska eller franska.

För att inleda språkundervisningen i ett språk krävs minst 12 elever i gruppen eller ett beslut av bildningschefen.

Valfria läroämnen utöver språk fastställs av bildningsnämnden i skolornas arbetsplaner. Språkvalen för inkommande läsår görs under våren.

Tillvalsämnena är valbara för de elever som inte läser A2 och/eller B1-språk. Eleverna gör ett val av tillvalsämne inför läsåret och beroende på antal elever som väljer respektive ämne startar grupperna upp.

Tillvalsämnena i Strandnäs skola är strukturerade enligt följande modell:

**För elever som inte läser A2-språk 3 vt:**

Årskurs 7: Praktisk engelska

Årskurs 8 och 9: Vetenskap, kommunikation eller studiefrämjande linjen.

**För elever som inte läser B1-språk 2 vt:**

Årskurs 7: Idrott, bildkonst och musik eller studiefrämjande linjen

Årskurs 8 och 9: Konstruktörerna, formgivarna, musikerna, programmerarna, friskusarna, kockarna eller studiefrämjande linjen.

# Bilaga 1 – Lärare och personal

**Läsåret 2024-2025**

**Klasslärare/klassföreståndare**

klass 1A Frida Oskarsson

klass 1B Anna Flink

klass 1C Lena Lindqvist

klass 2A Ida Eriksson

klass 2B Sara Karlsson

klass 2C Frida Erikslund

klass 3A Desirée Eriksson

klass 3B Camilla Lindblom

klass 3C Johanna Eriksson

klass 4A Daniela Svebilius

Klass 4B Sofie Boman

klass 4C Johanna Fagerlund

klass 4D Johan Silvander

klass 5A Maria Löfroth

klass 5B Daniel Kvarnström

klass 5C Sofia Söderström

klass 6A Linda Sundblom

klass 6B Anna Jonsson

klass 6C Cajsa Wickström

klass 7A Pernilla Sandell-Westerlund

klass 7B Salla-Mari Ketokoski

klass 7C Caroline Ericsson

klass 7D Caroline Liewendahl/Fanny Holmberg

klass 8A Tarja Blomster

klass 8B Yvonne Jakobsson

klass 8C Mikael Sundholm

klass 8D Elin Zetterström

klass 9A Ronnie Madison

klass 9B Elias Eriksson

klass 9C Fanny Eriksson

**Övriga lärare**

Anette Engström Relv/hi/samh

Mikaela Englund Sv/eng/ge/tilval

Anna Freiman Musik

Harriet Elvenberg Hemkunskap

Anna Häggblom Slöjd, bk

Johan Karlsson Teknisk slöjd

Sara Johansson Franska

Henna Karlström Tyska

Philip Björkqvist Musik/tyska

Albert Westling IKT/tillval

**Skolcoacher**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| åk 1-5 | Ann-Christine Nyman |  |
| åk 6-9 | Kim Åstrand |  |

**Specialpedagogiskt stöd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| åk 1-6 | Monica Alin |  |
| åk 1-6 | Karolina Selenius |  |
| åk 7-9 | Alexandra Axén |  |
| åk 7-9 | Ragnhild Ekblom |  |

**Mångprofessionellt stöd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| åk 1-6 | Janina Andersson |  |
|  | Desirée Karlsson |  |
|  | Maria Knutsson  Emma Sjölund |  |
| åk 7-9 | Åsa Fors |  |
|  | Therese Eklund |  |
|  | Jonathan Lehtonen |  |
|  |  |  |

**Studio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Norra | Hans Donning |  |
| Södra | Elin Axelsson |  |

**Förberedande undervisning**

|  |  |
| --- | --- |
| Mia Grönlund |  |
| Sigrid Häger-Mattsson |  |

**Studiehandledare**

|  |  |
| --- | --- |
| Camilla Karlström |  |

# En bild som visar Grafik, clipart, logotyp, grafisk design Automatiskt genererad beskrivningBilaga 2 – Strandnäs skolas förväntansdokument

Strandnäs skola

**Förväntningar**

**Vi förväntar oss att du som elev…**

* kommer utvilad och i tid till skolan.
* äter frukost före skoldagen.
* tar del av information via skoldagboken eller Wilma.
* har läxorna gjorda och allt skolmaterial med.
* vid sjukdom själv tar ansvar för att bli uppdaterad om läxor och prov (från och med åk 5).
* har en positiv attityd till skolan och skolarbetet.
* följer skolans trivselstadga.
* följer skolans värdegrund STARK.
* tar ansvar för dina egna, andras och skolans saker.
* tar tillvara den hjälp du får.
* att du hjälper till att skapa en positiv stämning på skolan.

**Vi förväntar oss att du som vårdnadshavare….**

* ser till att ditt barn är utvilat och har ätit frukost före skoldagen.
* ser till att barnets läxor är gjorda och att barnets skolmaterial är med.
* har en positiv attityd till skolan och skolarbetet.
* visar intresse för skolan.
* sköter uppfostran, sätter gränser och stöder barnets uppväxt.
* hjälper barnet att ta eget ansvar för skolarbetet.
* tar del av informationen som skolan ger via Wilma, skoldagboken eller allmänna utskick.
* håller god kontakt med barnets lärare och informerar om sådant som är viktigt för att skolan skall kunna möta barnet på rätt sätt.
* tar kontakt med skolan om du är missnöjd och ser till att skolan tydligt får veta vad du tycker är fel.
* undviker att ta ledigt för ditt barn under skoltid.
* tar ansvar för barnets skolgång vid ledigheter samt vid frånvaro pga. sjukdom.
* har ett gott samarbete med skolan.
* deltar i utvecklingssamtal och andra möten på skolan.

**Som vårdnadshavare kan du förvänta dig att skolan...**

* har en positiv elevsyn, behandlar alla lika och med respekt.
* strävar till hög kvalitet på undervisningen som följer läroplanen.
* i undervisningen beaktar barn i behov av stöd.
* aktivt arbetar för en trygg och jämlik skolmiljö.
* kontaktar er vid behov och är öppna för kommunikation.
* håller er informerade om skolan via Wilma och allmänna utskick.
* ordnar minst ett utvecklingssamtal och ett föräldramöte per läsår.
* berättar för eleverna om ämnesplanens innehåll och målsättningar.



# Bilaga 3 - Samarbete med barnomsorgen

[Microsoft Word - Överföringsrutiner mellan barnomsorg och grundskola 29.02.2024 (mariehamn.ax)](https://www.mariehamn.ax/sites/default/files/attachments/guidedocument/%C3%96verf%C3%B6ringsrutiner%20mellan%20barnomsorg%20och%20grundskola.pdf)

# Bilaga 4 – Åtgärdstrappan i Strandnäs skola

Skolans rektor, vice rektor eller klassföreståndare beslutar om att fostrande samtal skall hållas samt på vilken nivå. Tillrättavisningar sker dagligen och är en viktig del av det fostrande arbetet i skolan. Alla lärare kan ge en tillrättavisning samt göra en lektionsanteckning i Wilma

I vardagen skall vi jobba med vår värdegrund som ledstjärna.   
Vi kan alla göra fel och vår syn är att alla får en ny chans varje dag   
  
Färgerna i trappan skall vägleda oss till vad som gäller och vilken konsekvens ens handlingar kommer att få.   
När vi pratar om färger i vår skolvardag vägleder vi varandra att göra rätt.

**Nivå 3 Fostrande samtal med rektor**  
  
Det fostrande samtalet genomförs av rektor/ vice eller biträdande rektor samt klasslärare och elevens vårdnadshavare.

Skriftlig information om handlingen fås av den lärare som iakttagit att eleven gjort   
sig skyldig till handlingen eller förseelsen.  
  
Under samtalet diskuteras föregående fostrande samtal och den överenskommelse som gjordes då. Man gör en ny överenskommelse och bestämmer tid för uppföljning.  
  
Klassläraren ringer vårdnadshavaren på förhand och redogör för orsakerna till det fostrande samtalet.  
  
Samtalet och överenskommelsen med tid för uppföljning antecknas i Wilma   
(under stöd/åtgärder).

**Nivå 1 Fostrande samtal**  
  
Det fostrande samtalet genomförs av den lärare som iakttagit händelsen.

Läraren gör en lektionsanteckning i Wilma att ett fostrande samtal har hållits.

Samtalet och den överenskommelse som gjorts noteras i Wilma (lektionsanteckning) och klassföreståndaren informeras.

**Nivå 2 Fostrande samtal vid upprepade händelser**  
  
Det fostrande samtalet genomförs av klassföreståndaren med eleven som gjort sig skyldig till en handling som föranlett samtalet.

Under samtalet diskuteras föregående fostrande samtal samt den överenskommelse som gjordes då. En ny överenskommelse görs samt tid för uppföljning bestäms.  
  
Mallen för fostrande samtal används som samtalsunderlag. Se bilaga.  
  
Klassläraren ringer vårdnadshavare och redogör för orsakerna till det fostrande samtalet.  
  
Samtalet och överenskommelsen med tid för uppföljning noteras i Wilma.

1. [Välbefinnande | Styrkebaserad utveckling och välbefinnande (strengthbased.fi)](https://www.strengthbased.fi/) [↑](#footnote-ref-2)
2. [Självledarskap, vad är det?   | Psykologifabriken](https://www.psykologifabriken.se/sjalvledarskap/) 28.5.2024 [↑](#footnote-ref-3)
3. [Självledarskap, vad är det?   | Psykologifabriken](https://www.psykologifabriken.se/sjalvledarskap/) 28.5.2024 [↑](#footnote-ref-4)
4. [Heja! | Ålands landskapsregering (regeringen.ax)](https://www.regeringen.ax/hejaaland) [↑](#footnote-ref-5)
5. [Cosafe – the new way to alert, manage and prevent critical events](https://cosafe.com/) [↑](#footnote-ref-6)
6. [Läsande skola - Lukuliike](https://lukuliike.fi/sv/lasandeskola/) [↑](#footnote-ref-7)
7. [Om oss - SkrivandeSkola](https://skrivandeskola.fi/) [↑](#footnote-ref-8)
8. [Home - Murray Gadd Literacy](https://murraygadd.co.nz/) [↑](#footnote-ref-9)
9. [Enkäten Hälsa i skolan - THL](https://thl.fi/sv/web/thlfi-sv/forskning-och-utveckling/undersokningar-och-projekt/enkaten-halsa-i-skolan) [↑](#footnote-ref-10)
10. [Planer och policys för stadens grundskolor | Mariehamns stad](https://www.mariehamn.ax/styrdokument-och-publikationer/planer-och-policys-stadens-grundskolor) [↑](#footnote-ref-11)
11. [Home | Erasmus+ (europa.eu)](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/) [↑](#footnote-ref-12)
12. [Home - Nordplus (nordplusonline.org)](https://www.nordplusonline.org/) [↑](#footnote-ref-13)