****

Plan för elevhälsa

Ytternäs skola   
Läsår 2024-2025



Fastställd av bildningsnämnden 19.6.2024

Pia Axberg

Rektor Ytternäs skola

Innehållsförteckning

[1. Inledning 3](#_Toc167963700)

[1.1 Syftet med elevhälsa 3](#_Toc167963701)

[1.2. Ytternäs skolas uppskattade behov av elevhälsotjänster läsåret 2024-2025 3](#_Toc167963702)

[1.3 Elever i behov av stöd i skolan 4](#_Toc167963703)

[2. Elevhälsogrupp 5](#_Toc167963704)

[2.1. Medlemmar i Ytternäs skolas elevhälsogrupp läsår 2024-2025: 5](#_Toc167963705)

[2.2. Elevhälsogruppens mötestid och rutiner 5](#_Toc167963706)

[3. Rätt till elevhälsa 6](#_Toc167963707)

[3.1. Rutiner för kontakt till elevhälsan 7](#_Toc167963708)

[3.2. Behandling av enskilda elevhälsoärenden 7](#_Toc167963709)

[3.3. Nätverksmöten för enskilda elevhälsoärenden 7](#_Toc167963710)

[3.4. Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder 7](#_Toc167963711)

[4. Elevhälsotjänster 8](#_Toc167963712)

[4.2 Information om enhetens kuratorstjänster 8](#_Toc167963713)

[4.3 Information om enhetens psykologtjänster 9](#_Toc167963714)

[4.4 Information om övrig samverkan med elevhälsan 10](#_Toc167963715)

[5. Samarbete inom elevhälsan 10](#_Toc167963716)

[6. Sekretess inom barn- och elevhälsan 12](#_Toc167963717)

[6.1. Utarbetande och förvaring av elevhälsojournaler 12](#_Toc167963718)

[7. Utvärdering och uppföljning av elevhälsan 12](#_Toc167963719)

# Inledning

Elevhälsa är en viktig del av grundskolan, alla elever har rätt till en trygg och pedagogisk miljö. Det innebär såväl fysisk och psykisk som social trygghet. Målsättningen med elevhälsan är att skapa grundförutsättningar för elevens lärande, skapa en frisk och trygg lärmiljö, skydda den psykiska hälsan samt främja välbefinnandet inom hela skolgemenskapen. Planen för elevhälsan baserar sig på LL om barnomsorg och grundskola (2020:32, LBG). Syftet med planen är att beskriva hur elevhälsan ska genomföras, utvärderas och utvecklas. Elevhälsoplanen för grundskolan ska tas med i välfärdsplanen för barn och unga (enligt tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen 2008:97).

**I uppgörandet av denna plan medverkade följande inom Mariehamns stad**:

* rektorer och biträdande rektorer
* speciallärare
* skolkurator
* skolhälsovårdare
* skolpsykolog
* bildningschef

## 1.1 Syftet med elevhälsa

Elevhälsa innebär att främja och upprätthålla elevers utveckling och lärande, god psykisk och fysisk hälsa samt socialt välbefinnande. Målet är att arbeta förebyggande och att säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det samt att upprätthålla en elevhälsa som stödjer hela verksamheten. Utöver det har eleverna även lagstadgad rätt till individuella elevhälsotjänster. I elevhälsan ingår även att se till verksamhetens handlingsförmåga i problem-, olycksfall- samt krissituationer. Det är viktigt att målen för den gemensamma elevhälsan syns i all verksamhet i grundskolan. Arbetet inom elevhälsan grundar sig på konfidentialitet och ett respektfullt förhållningssätt till barnet, eleven och vårdnadshavaren samt på att stödja delaktighet. Planen för elevhälsa ska uppdateras årligen.

## 1.2. Ytternäs skolas uppskattade behov av elevhälsotjänster läsåret 2024-2025

Ytternäs skola inleder läsåret med 305 elever och är en del av det mobbningsförebyggande arbetet KiVa-skola. Kiva skola-konceptets målsättning är att förebygga mobbning, att effektivt ingripa i mobbningssituationer samt ha kontinuerlig uppföljning. Ytternäs skolas KiVa-team består av vice rektor *Jill Rosbäck,* skolcoach *Daniel Gullans*, klasslärare *Tiina Forsström*, klasslärare Jonna Suojanen samt klasslärare *Hanna Pussinen.*  
Baserat på *KiVa-undersökningen* samt *Hälsa i skolan undersökningen* från läsåret 2023–2024 kommer vi i Ytternäs skola att sätta in följande åtgärder under läsåret 2024–2025;

* Kontinuerligt arbeta med välbefinnande och reglbundet KiVa-arbete i klasserna.
* Samarbete mellan hem och skola gällande språkbruk då detta har ökat markant och vi önskar ha noll tolerans mot svordomar, könsord och annat kränkande språkbruk.
* Vi nyttjar Barnens internet för att lära våra elever hur vi skall förhålla oss till varandra på internet då detta är ett problem i några årskurser.
* Vi går igenom KiVa-undersökningen grundligt med personalen både i skolan samt på fritidshemmet för att uppmärksamma och medvetandegöra vilka utmaningar vi står inför. Detta är även något som lyfts med respektive klass samt på föräldramöten under höstterminen.
* Våra ledda rastaktiviteter är ett lyckat koncept som minskar utanförskap och detta kommer vi att fortsätta med.
* Vi kommer att utöka vår vuxennärvaro på raster då vi tydligt sett att ökad vuxennärvaro leder till ökad trygghet och mindre konflikter.
* Fadderverksamheten fortsätter som tidigare år eftersom faddrarna är viktiga förebilder för våra yngre elever och skapar en tryggare skolgång för dem.
* Vår värdegrund KRAFT är fortfarande ett ledord i vår skola. Vi uppmärksammar värdegrunden på olika gemensamma samlingar i skolan och arbetar med detta kontinuerligt i klasserna.

## 1.3 Elever i behov av stöd i skolan

Antalet elever i Ytternäs skola som erhåller samordnad specialundervisning läsår 2024-2025 är ungefär 65 stycken. Omfattningen av specialundervisningen varierar utgående från den enskilda elevens behov. Förutom det specialpedagogiska stödet stöds flertalet elever av sina klasslärare inom det allmänpedagogiska stödet eller inom det ämnesspecifika språkstödet. Vi har även en studio där elever kan få undervisning i en mindre grupp inom allmän lärokurs med möjlighet till individualiserad undervisning. I studion har vi läsåret 24-25 ungefär 10 elever.

# **Elevhälsogrupp**

Grundskolans elevhälsogrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av elevhälsan. I gruppen behandlas ärenden på ett allmänt och gemensamt plan men även frågor som berör enskilda elever. Elevhälsogruppen samarbetar med den pedagogiska personalen i ärenden som gäller utredning av stödbehovet av specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd enligt 19–20 § i del III i LBG. Grundskolans elevhälsogrupp leds av skolans rektor.I grundskolans elevhälsogrupp kan följande ingå:

* lärare
* kurator
* psykolog
* skolhälsovårdare
* speciallärare
* elevhandledare

Vid behov kan gruppen bjuda in elever, vårdnadshavare, grundskolans personal och andra sakkunniga/berörda beroende på ärendet som behandlas. Personal inom elevhälsan kan konsultera samarbetspartners i frågor som berör enskilda elever, till exempel barnskyddet, den specialiserade sjukvården eller polisen.

2.1. Medlemmar i Ytternäs skolas elevhälsogrupp läsår 2024-2025:  
Rektor *Pia Axberg* (ordförande)  
Vice rektor *Jill Rosbäck* (sekreterare samt ordförande om rektor är frånvarande)  
Speciallärare *Tina Dahlén*  
Speciallärare *Camilla Hellström*   
Skolkurator *Linda Eriksson*  
Skolhälsovårdare *Gunilla Fagerlund-Urvas*  
Ledande skolpsykolog *Jonna Brunnsteiner* deltar regelbundet.

## 2.2. Elevhälsogruppens mötestid och rutiner

Skolans elevhälsosarbete leds av skolans elevhälsogrupp. Gruppen har mandat att ta beslut gällande elevers olika behov av stöd och hjälp för skolgången samt gällande den sociala hälsan. Arbetet med elevhälsa styrs av landskapslagen om barnomsorg och grundskola samt landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola. Elevhälsan är även styrd av läroplan för grundskolan, skolans arbetsplan samt övriga lagstadgade områden som rör barn och ungdomar (till exempel barnskyddslagen). Elevhälsogruppen sammanträder varje torsdag klockan 8-9.   
  
Ordförande för elevhälsogruppen fungerar som kontakt utåt till olika samarbetspartners och leder arbetet med elevhälsan. Ordförande är mötessammanakallare och gör upp en mötesagenda inför mötet som skickas ut till elevhälsogruppen via Wilma på förhand så gruppens medlemmar kan sätta sig in i de ärenden som skall behandlas. Det är ordförande som bjuder in aktuella lärare till elevhälsomöten och är den som tillsammans med berörd lärare kontrollera att eleven i fråga har erhållit allmänpedagogiskt stöd, enligt checklistan i trestegsmodellen, samt att en pedagogisk bedömning är upprättad inför mötet. Läraren skall även ha fått ett samtycke av vårdnadshavare att lyfta ärendet.

**Mötets agenda:**  
1) Anmälda elevvårdsärenden  
2) Uppföljning av förra mötets ärenden   
3) Nya elever  
4) Övriga ärenden  
5) Utvärdering vid terminsslut

**Protokoll**  
Skolans vice rektor fungerar som sekreterare och för protokoll under fliken ”elevvård” i Primus direkt vid mötet. En förteckning på elever som har tagits upp under elevhälsogruppens möten sparas i ett arkiv.

**Medlemmarnas ansvarsområden**Vår skolpsykolog fungerar som kontaktlänk till BUP och vår skolhälsovårdaren till ÅHS. Skolkuraton utgör kontaktlänk till KST och kan även skriva remisser till BUP. Varje yrkesgrupp i elevhälsogruppen är en direktlänk till sitt expertområde för att underlätta samverkan mellan aktöter utanför skolan. Efter nätverksmöten med utomstående aktörer sker en återkoppling till elevhälsogruppen. Den person ur elevhälsogruppen som deltagit på nätverksmötet skall notera detta i Primus/Wilma.

# Rätt till elevhälsa

En elev ska ha möjlighet till ett personligt samtal med någon från elevhälsan senast den sjunde arbetsdagen efter att eleven eller vårdnadshavaren bett om det. I brådskande fall skall möjlighet till ett samtal ges senast nästa arbetsdag. En elev kan hänvisas till elevhälsans tjänster på eget initiativ eller på initiativ av en vårdnadshavare, lärare, representant inom elevhälsa eller annan person med insikt i elevens situation.

Personal inom elevhälsan stödjer eleven och deras familjer genom att träffa eleven, erbjuda rådgivning och handledning till familjerna, konsultera grundskolans personal och delta i elevhälsoarbete som främjar välbefinnandet för grupperna/klasserna samt hela enhetens/skolans gemenskap. Elevhälsan samarbetar med socialvård samt hälso- och sjukvård och kan vid behov hänvisa elever vidare för ytterligare stöd.

3.1. Rutiner för kontakt till elevhälsan  
När det finns oro eller funderingar gällande en elevs behov av individuell elevvård kontaktas elevhälsoteamets ordförande via Wilma som möjliggör behandling av ärendet på ett elevhälsomöte. Om en elev har ett akut behov av elevhälsotjänster försöker elevhälsogruppen ordna det så fort som möjligt.

## 3.2. Behandling av enskilda elevhälsoärenden

Vid behandlingen av ett ärende som gäller en elev eller en grupp elever skall bestämmelserna om elevernas samt deras vårdnadshavares ställning inom elevhälsan beaktas (12 §, del IV), i det fall enskilda elever kan identifieras. En medlem i elevhälsogruppen får inte använda de sekretessbelagda uppgifter som han eller hon får tillgång till som medlem i gruppen för något annat ändamål än elevhälsan.

Enskilda elevärenden kan innebära ordnande av vård, specialdiet eller medicinering som krävs på grund av elevens sjukdom. I grundskolorna ordnas den vård, specialkost eller medicinering som vården av en elevs sjukdom förutsätter. Den vårdande instansen ansvarar tillsammans med vårdnadshavaren för att ordna den vård och medicinering i skolan som behövs för vården av elevens sjukdom.

3.3. Nätverksmöten för enskilda elevhälsoärendenSkolpersonal kan delta på och sammankalla till nätverksmöten tillsammans med aktörer utanför skolan, då det gäller enskilda elever. Anordnaren av nätverksmötet ansvarar för protokollföringen.Ur protokollet framkommer en plan och överenskommen ansvarsfördelning för fortsatt arbete kring eleven. Den person ur elevhälsogruppen som deltagit på nätverksmötet skall även notera detta i Primus/Wilma.

## 3.4. Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder

Skolan ska se till att nödvändig elevhälsa ordnas för en elev som påförts disciplinär åtgärd eller avstängts för viss tid (71–72 §, del III i LBG). Elevhälsotjänster i samband med disciplinära åtgärder ska beskrivas i den skolvisa handlingsplanen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder.

# Elevhälsotjänster

Elevhälsans tjänster omfattar psykolog- och kuratorstjänster, stöd för elevers utveckling och lärande. Elevhälsan samarbetar med Ålands hälso- och sjukvårds skolhälsovårdspersonal för elever i grundskolan.  
 **Skolhälsovårdaren** är expert på att främja hälsa i skolan. Hälsovårdaren ger råd i hälsofrågor, gör hälsoundersökningar av eleverna årskursvis enligt planen för skolhälsovården. **Läkaren** är en medicinsk expert inom elevhälsan och samarbetar med hälsovårdaren i skolan. Läkaren genomför hälsoundersökningar osv. enligt plan. Läkaren hänvisar också elever till vidare undersökningar enligt behov och ger remisser till fortsatt vård. För barn under läropliktsålder ordnas läkartjänster via bland annat barnrådgivningen vid Ålands hälso- och sjukvård.  
  
4.1. Information om skolhälsovården  
Skolhälsovårdaren är tillgänglig på Ytternäs skola 3-4 dagar/vecka. Skolhälsovårdaren gör hälsoundersökningar för alla elever en gång per skolår. Vaccinationer som ingår i det allmänna vaccinationsprogrammet ges av skolhälsovårdaren i skolorna. Utöver detta har eleverna möjlighet att träffa skolhälsovårdaren vid behov. Kommunikation med vårdnadshavare sker via telefon eller via Wilma. Skolhälsovårdaren är ansvarig för att planera och boka in elever för skolläkardagar. Skolläkaren kommer till skolan de inbokade dagarna och genomför läkarundersökning av elever i årskurs 1 och 5. Vårdnadshavare kan alltid delta och närvara vid hälsovårdar- samt läkarbesök på skolan. Antal läkardagar per skola räknas ut enligt elevantal i åk 1 och 5. Bedömning och vidare utredning av rent medicinsk karaktär hänvisas till hälsocentralen och / eller annan behandlande läkare.

## 4.2 Information om enhetens kuratorstjänster

**Kuratorn** är en expert inom socialsektorn som arbetar i barnomsorgen och grundskolan. Arbetet innefattar att ta upp utmaningar i anslutning till elevernas skolgång och välbefinnande och bedöma behovet av psykosocialt stöd. Kuratorn erbjuder eleven och dess vårdnadshavare stöd och råd gällande till exempel elevens beteende, sociala relationer, känslolivet, familjesituationen och fritiden. Vid behov begär kuratorn stöd av andra parter för eleven och vårdnadshavaren, eller rekommenderar tjänster utanför grundskolan. Kurator har inte krav på journalföring.

Kuratorn på Ytternäs skola är på plats tre dagar i veckan, onsdag till fredag. Kuratorn ingår i skolans elevhälsogrupp (EHG), närvaroteam samt krisgrupp. Kuratorn deltar i överföringar från barnomsorg till årskurs 1 samt överföring från årskurs 6 till årskurs 7. Inför klassindelningar kan kuratorn bidra med information. Elever med individuella samtal till kuratorn är ungefär 35 elever år 2024-2025. Utöver individuella samtal har skolkuratorn som målsättning att träffa alla klasser en gång per läsår som en del av det förebyggande arbetet.

I kuratorns arbete ingår även samarbete med all skolpersonal, hälsovårdare samt utomstående myndigheter så som barnskydd, fältare, BUP, polis och ideella organisationer. Kuratorerna i grundskolan kan skriva remiss till BUP gällande elevers psykiska mående. Samarbetsträffar ordnas med skolkuratorer på Åland några gånger per år.

## 4.3 Information om enhetens psykologtjänster

**Skolpsykologenheten**  
Mariehamns stad fungerar från och med den 1.1.2021 som huvudman för den nya skolpsykologenheten som är gemensam för Mariehamn, norra Åland, Södra Åland och skärgården. Vid full bemanning består enheten av 6 stycken skolpsykologer. Skolpsykologenheten jobbar inom både grundskola som barnomsorg.  
Skolpsykologen fungerar som expert inom psykologi i grundskolan och hämtar psykologiskt kunnande till verksamhetens vardag genom att erbjuda utvärderings-, konsultations- och rådgivningstjänster. Skolpsykologens arbete omfattar utveckling, inlärningssvårigheter, problem med uppmärksamheten eller skolarbetet, eller problem med känslolivet. Målet är att ge eleverna, vårdnadshavarna och pedagogerna mera kunskap och en bättre helhetsuppfattning om situationen och att hjälpa dem att planera och verkställa behövliga stödåtgärder. Psykolog har lagstadgat krav på journalföring.  
Skolpsykologen är tillgänglig dagligen för grundskolan genom telefonkontakt och är fysiskt närvarande i verksamheten enligt överenskommelse. Skolpsykologen är en del av skolans elevhälsogrupp och deltar kontinuerligt på elevhälsogruppens möten.   
Skolpsykologerna arbetar utifrån en tregradig prioritetsordning gällande arbetsuppgifter vilken är beroende av bemanningsgrad.Prioritetsordningen tydliggör för skolpsykologerna och verksamheten vilka arbetsuppgifter som är centrala. I ett läge när det råder låg bemanning är utredningsarbetet prioriterat, eftersom skolpsykologen är den enda som kan utföra detta. I ett läge när det råder nöjaktig bemanning tillkommer handledning, utbildning och organisatoriskt arbete som prioriterade arbetsuppgifter. I ett läge när det råder god bemanning tillkommer stödsamtal till övriga arbetsuppgifter. När bemanningsgraden är god kan också skolpsykologen i större utsträckning delta i elevvårdsmöten och nätverksmöten, samt jobba förebyggande med gruppinsatser.

## 4.4 Information om övrig samverkan med elevhälsan

**Övrig personal** inom enheten kan ha olika roller för att främja skolans trygghet och det allmänna välbefinnandet. Samarbetet mellan den övriga personalen, elevhälsogruppen och pedagogisk personal är avgörande för att skapa en fungerande verksamhet. För ett gott samarbete behöver det finnas rutiner och tydlig ansvarsfördelning.   
Vi har en skolcoach som finns tillgänlig för alla våra elever. Skolcoachens uppdrag är att leda samt övervaka rastaktiviteter, handleda elever vid läxläsning och finnas som resurs under lektioner. Skolcoachen är även en del av skolans närvaroteam, elevråd samt KiVa-team. Vid arbete med elever som har hög skolfrånvaro kan skolcoachen finnas som en viktig, trygg person.  
Våra asisstenter på skolan är viktiga för elevernas trygghet och välbefinnande både under lektionstid samt ute på raster.

Vi har ett närvaroteam på skolan som arbetar för att främja skolnärvaron. Teamet kan stöda och vägleda klassläraren då det gäller elever med hög skolfrånvaro. I teamet ingår studiolärare, skolcoach, skolkurator samt klasslärare.

# Samarbete inom elevhälsan

**Samarbete med utomstående**

Verksamheten inom elevhälsan genomförs som ett sektorsövergripande samarbete mellan huvudmannen för grundskolan, Ålands hälso- och sjukvård, socialväsendet samt vid behov andra samarbetspartners.

**Samarbete med elever och deras vårdnadshavare**Eleven och vårdnadshavaren, inklusive hemundervisade elever och deras vårdnadshavare, ska årligen informeras om elevhälsotjänster som finns att tillgå och anvisas om hur man kan anlita dem. Eleven och vårdnadshavaren ska få vara delaktiga i elevhälsans arbete. Kunskap om hur elevhälsan jobbar sänker tröskel för att ta kontakt då det uppstår behov för det.

Elevhälsans insatser genomförs i samverkan med eleven och hans eller hennes vårdnadshavare. Elevens egna önskemål och åsikter ska i enlighet med hans eller hennes ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar beaktas i åtgärder och avgöranden som gäller honom eller henne. När elevhälsogruppen behandlar ett enskilt elevhälsoärende ska behandlingen grunda sig på elevens samtycke, eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, på vårdnadshavarens samtycke. En elev får med hänsyn till sin ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar samt sakens natur, av vägande skäl förbjuda att hans eller hennes vårdnadshavare deltar i behandlingen av ett elevhälsoärende och förbjuda att sekretessbelagda elevhälsouppgifter som gäller honom eller henne lämnas ut till vårdnadshavaren, om detta inte klart strider mot elevens intresse. Vårdnadshavaren har inte rätt att förbjuda en minderårig att använda elevhälsotjänster.

Elever och vårdnadshavare ska informeras om och ges möjlighet att delta i planeringen och utvärderingen av elevhälsan tillsammans med grundskolans elevhälsogrupp. Då det gäller individuellt riktad elevhälsa inleds samarbetet med eleven och vårdnadshavarna genast då det uppstår oro, och man planerar och utvärderar stödet tillsammans med dem. Elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om principerna och praxis för elevhälsan bland annat på elevhälsogruppens möten, föräldrakvällar och i verksamheten/klasserna. Elevhälsoplanen publiceras på kommunens/enhetens/skolans webbsidor och vårdnadshavarna har möjlighet att ge respons och idéer för att utveckla barn-och elevhälsan.

**Rutiner för delaktighet**  
Mariehamns stads plan för elevhälsa publiceras på stadens hemsida [www.mariehamn.ax](http://www.mariehamn.ax) och även på Wilma. Vårdnadshavarna ges möjlighet till delaktighet genom regelbundna föräldramöten, tät kontakt via Wilma samt utvecklingssamtal. Genom elevrådet får elever möjlighet att påverka sin skolvardag genom att lyfta ärenden från klassråd samt delta i utvecklingsarbete som rör skolan.

**Samarbete gällande stöd för lärande och skolgång**Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande.

Stödet för elevens lärande och skolgång ordnas på tre olika nivåer - *allmänpedagogiskt, specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd*. Stödbehovet ska regelbundet följas upp och vid behov anpassas genom att stödet ökas eller minskas.

Elevhälsogruppen deltar i behandlingen och beredningen av beslut gällande stöd för lärande och skolgång och bidrar vid behov med handledning och råd till lärare och pedagogisk personal kring hur stödet för lärande kan förverkligas.

**Rutiner för samarbete mellan elevhälsa och skolpersonal**Då det allmänpedagogiska stödet inte är tillräckligt för en elev gör den ansvariga läraren en pedagogisk bedömning samt anmäler ärendet till skolans elevhälsogrupp. Då ett ärende lyfts i elevhälsogruppen finns alltid ett samtycke av vårdnadshavare. Elevhälsogruppen behandlar ärendet samt föreslår vidare åtgärder. Vid överföring till specialpedagogiskt stöd upprättar klassläraren ett åtgärdsprogram och rektor fattar ett förvaltningsbeslut.Om en elev trots allmän- och specialpedagogiskt stöd riskerar att inte nå målen i grundskolans allmänundervisning initierar specialläraren en pedagogisk utredning. Denna utredning skickas till bildningschefen som tar ett beslut. Efter att beslutet har tagits ansvarar specialläraren i samråd med klassläraren för att en individuell plan upprättas.

# Sekretess inom barn- och elevhälsan

Trots sekretessbestämmelserna har de som deltar i anordnandet och genomförandet av individuellt riktade elevhälsotjänster rätt att av varandra få och till varandra och till den myndighet som ansvarar för elevhälsan, lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för att de individuella barn-elevhälsotjänsterna ska kunna ordnas och genomföras. De har också rätt att få och till varandra, elevens lärare, rektor, biträdande rektor och utbildningsanordnaren lämna ut information som är nödvändig för att elevens undervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Den som lämnar ut information måste överväga om det handlar om information som är nödvändig för att garantera elevens eller de övriga elevernas säkerhet. Informationen kan till exempel gälla en sjukdom som eleven har som måste beaktas i verksamheten. Även om det finns en lagstadgad grund för att lämna ut information är det, med tanke på samarbetet och förtroendet, alltid bäst att informera vårdnadshavaren innan sekretessbelagda uppgifter lämnas ut.

## 6.1. Utarbetande och förvaring av elevhälsojournaler

Individuella möten inom elevhälsan, som omfattas av landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter, ska antecknas i en patientjournal och i andra journalhandlingar i enlighet med bestämmelserna i lag (1993:61).  
Skolpsykologerna omfattas av denna lag och har journalföringsplikt medan kuratorerna omfattas inte av samma lag och har därmed inte journalföringsplikt. På skolan för vi anteckningar av elevhälsoärenden digitalt i Primus som är vårt elevregister.

# Utvärdering och uppföljning av elevhälsan

Varje grundskola ska i planen för elevhälsan beskriva hur elevhälsan ska utvärderas och utvecklas. Skolans huvudman ska utvärdera utbildningen och delta i den utvärdering som landskapsregeringen beslutar om. Målsättningen med utvärderingen är att säkerställa att elevhälsan uppfyller lagen och förbättra förutsättningarna för en trygg verksamhet. Utvärderingen av elevhälsan ligger som grund för den uppskattade behovet av elevhälsotjänster.   
  
Vid läsårets slut utvärderar elevhälsogruppen skolårets insatser. I gruppen reviderar samt upprättar vi en elevhälsoplan för kommande läsår. För att kartlägga mobbningssituationen samt elevernas mående i skolan görs en *KiVa-undersökning* varje år. Detta sker genom en elevenkät samt en personalenkät. Ytterligare undersökning för att kartlägga elevernas mående görs genom *Hälsa i skolan* för årskurs 4 och 9. Utgående från dessa undersökningar vet vi vilka tyngdpunktsområden vi behöver få med i elevhälsoplanen.